



ACCIÓN	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO ENERO A DICIEMBRE
1. Programa municipal de atención ciudadana	Atención, gestión, orientación y solución de todas y todos los ciudadanos que acuden a solicitar algún tipo de apoyo al despacho de la presidencia.	
	Realizar trámites administrativos propios del despacho.	
	Implementar una imagen institucional de calidad para la atención a la ciudadanía, del personal dependiente del Despacho. (Prensa, imagen Institucional, relaciones públicas)	
	Vigilar el buen funcionamiento del despacho ofreciendo atención de calidad y calidez a la ciudadanía. Cumpliendo sus facultades y obligaciones constitucionales.	
	Mantener una comunicación ágil y efectiva entre los diferentes departamentos para realizar las actividades de manera correcta.	
140. Programa de conmemoración y festejos del Centenario de la Toma de Zacatecas.	Participación y aportación, en su caso, a los diferentes eventos del Centenario de la Toma de Zacatecas	
	Organización y vestimenta de evento del Centenario de la toma de Zacatecas.	
	Logística y organización previa al evento.	
167. Programa de impulso a los valores cívicos y patrios	Campaña del Ayuntamiento para fortalecer los valores cívicos y patrios.	
	Apoyo con diferentes obsequios alucivos a diversas fechas.	
218, 221, 222, 223. Renovación del portal web del Ayuntamiento, no solo presencial con orientación ciudadana que garantice la interacción y participación de los ciudadanos mediante un catalogo de trámites que pueden ser realizados total o parcialmente mediante internet y que la estructura del portal garantice facilidad para el acceso a información.	Actulización diaria de eventos o actividades que realiza el presidente	
	Publicación de efemerides, avisos, anuncios, eventos, información oportuna, etc.	
203, 207, 220. Campañas de socialización para dar a conocer las acciones, programas y obras que realiza el ayuntamiento.	Coadyuvar con el gobierno federal y estatal dando a conocer los programas de trabajo que impulsa el municipio.	
	Forjar una comunicación efectiva y ágil con la ciudadanía a través de los medios de comunicación existentes y el uso de la tecnología de la comunicación.	
	Generar importantes puentes de comunicación entre las diferentes áreas del Municipio logrando fluidez, celeridad y trato eficiente en la solución y puesta en marcha de eventos	
	Implementar programa de comunicación vanguardista, por el que la ciudadanía conozca las acciones y aplicación del recurso público.	
	Recopilar y analizar información y datos para identificar el impacto social efectivo de las acciones, obras y programas implementadas.	
	Generar la comunicación estratégica para que los medios de comunicación publiquen las acciones realizadas por el Ayuntamiento	
	Adquisición de equipos y materiales para poder documentar las acciones, programas y obras que ejecuta el ayuntamiento.	
203, 227. Primer Informe de Gobierno	Dar a conocer a los habitantes del Municipio, el estado que guarda las acciones que se han realizado durante el primer año de gestión del ciudadano presidente.	
	Organización previa al primer informe de gobierno, como invitaciones, paquetería, teatro, lista de invitados, etc	
	Difundir ante la ciudadanía los resultados del primer informe de gobierno	
	Vestir evento y diseño en general del mismo	

PROGRAMA CUMPLIDO   
 AVANCE SIGNIFICATIVO DEL PROGRAMA   
 NO SE LLEVO A CABO EN EL AÑO