



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZACATECAS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
AVANCE DE PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2014

ACCIÓN	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO ENERO A DICIEMBRE
230. Seguimiento efectivo a los trabajos e indicadores del programa "Agenda para el desarrollo Municipal" antes "Agenda desde lo Local".	Asistir a capacitación del Programa "Agenda desde lo Local"	■
	Solicitar enlaces de las secretarías	■
	Capacitación de enlaces de las Secretarías	■
	Implementación de 1era. Etapa: DIAGNÓSTICO que consta de 27 temas.	■
	3era. Etapa; Evaluación	■
	4ta. Etapa: Verificación	■
	5ta. Etapa: Entrega de reconocimientos (Nivel Gestión) INAFED	■
227. Programa de generación de información para la planeación y desarrollo municipal.	Implementación de 2da. Etapa: Mejora	■
	Planeación de esquema de trabajo de campo y diseño de cuestionarios	■
	Programa de ejecución de trabajo de campo Ejecución de trabajo de campo realizar encuestas, cuentas a domicilio, visitas a colonias y comunidades para la generación de información, visitas a comunidades y análisis de prorizador de obra	■
225. Programa de auditorías al desempeño de las dependencias y servidores públicos de la administración municipal para comprobar el impacto de las políticas públicas sobre la población objetivo, a través de indicadores de calidad que incluyan el grado de satisfacción ciudadana con la implementación de aquellas y la relación costo-beneficio de las inversiones en obras, programas y servicios. 226. Evaluar y rendir cuentas de los programas y recursos públicos Invertidos, mediante la participación de instituciones académicas y de Investigación.	Aplicación de instrumentos de medición a través de indicadores de calidad para evaluar el desempeño de los servidores públicos, corroborando la satisfacción de la ciudadanía en las obras, programas y servicios que brinda el Ayuntamiento. Con la participación de instituciones académicas y de investigación, cuando sea necesario.	■
206. Proyecto de reingeniería de procesos y de la estructura organizacional y funcional del Gobierno Municipal.	Asistir a reuniones convocadas por el líder del proyecto	■
	Dar seguimiento puntual a los acuerdos realizados en las reuniones	■
140. Programa de conmemoración y festejos del Centenario de la Toma de Zacatecas.	Asistir a reuniones donde la Secretaría tenga participación directa en organización de algún evento	■
	Asistir a eventos	■

PROGRAMA CUMPLIDO ■
 AVANCE SIGNIFICATIVO DEL PROGRAMA ■
 NO SE LLEVO A CABO EN EL AÑO ■