



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZACATECAS

ENERO - DICIEMBRE 2015

DESPACHO DEL PRESIDENTE

ACCIÓN	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO
1.- PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENCIÓN CIUDADANA	ENTREGA DE AYUDAS ALIMENTARIAS A PERSONAS VULNERABLES CON NECESIDADES EXTREMAS	
1.- PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓN, GESTIÓN, ORIENTACIÓN, Y SOLUCIÓN DE TODAS Y TODOS LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A SOLICITAR ALGÚN TIPO DE APOYO AL DESPACHO DE LA PRESIDENCIA	
	REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROPIOS DEL DESPACHO	
	IMPLEMENTAR UNA IMAGEN INSTITUCIONAL DE CALIDAD PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, DEL PERSONAL DEPENDIENTE DEL DESPACHO ( PRENSA)	
	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DESPACHO OFRECIENDO ATENCIÓN DE CALIDAD Y CALIDEZ A LA CIUDADANÍA, CUMPLIENDO SUS FACULTADES Y OBLIGACIONES CONSTITUCIONALES	
10.- PROGRAMA DE IMPULSO A LOS VALORES CÍVICOS Y PATRIOS	ATENCIÓN AL PROGRAMA PARA FORTALECER LOS VALORES CÍVICOS Y PATRIOS	
	APOYO CON DIFERENTES OBSEQUIOS ALUSIVOS A DIVERSAS FECHAS	
107.- PROGRAMA DE IMPULSO DE ZACATECAS COMO MIEMBRO DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE CIUDADES MEXICANAS PATRIMONIO MUNDIAL	PARTICIPACIÓN EN LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CIUDADES PATRIMONIO	
	GESTIÓN DE RECURSOS A FAVOR DE LA CIUDADANIA	



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZACATECAS

ENERO - DICIEMBRE 2015

DESPACHO DEL PRESIDENTE

ACCIÓN	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO
<p><b>181</b> .- PROGRAMA INTEGRAL "UNA CÁLIDA NAVIDAD"</p>	ORGANIZACIÓN PREVIAL AL EVENTO	
	LOGÍSTICA Y VESTIMENTA DEL EVENTO	
	OBSEQUIOS	
<p><b>207.</b> OPTIMIZAR EL GASTO OPERATIVO Y LOS COSTOS DE ATENCIÓN, PRIVILEGIANDO EL GASTO DE INVERSIÓN DE CARÁCTER ESTRATÉGICO Y/O PRIORITARIO. <b>220.</b> IMPULSAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA QUE, MEDIANTE ESQUEMAS QUE FACILITAN LA EFICACIA DE LA ADMINISTRACIÓN, LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, SE PUEDA INCREMENTAR EL GRADO DE MADUREZ TECNOLÓGICA DEL AYUTAMIENTO A UN BAJO COSTO.</p>	COADYUVAR CON EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL DANDO A CONOCER LOS PROGRAMAS DE TRABAJO QUE IMPULSA EL MUNICIPIO	
	FORJAR UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ÁGIL CON LA CIUDADANIA A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES Y EL USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN	
	GENERAR IMPORTANTES PUENTES DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MUNICIPIO LOGRANDO FLUIDEZ CELEBRIDAD Y TRATO EFICIENTE EN LA SOLUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EVENTOS	
	IMPLEMENTAR PROGRAMA DE COMUNICACIÓN VANGUARDISTA, POR EL QUE LA CIUDADANIA CONOZCA LAS ACCIONES Y APLICACIÓN DEL RECURSO PÚBLICO	
	RECOPILAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN Y DATOS PARA IDENTIFICAR EL IMPACTO SOCIAL EFECTIVO DE LAS ACCIONES, OBRAS Y PROGRAMAS IMPLEMENTADAS	



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZACATECAS

ENERO - DICIEMBRE 2015

DESPACHO DEL PRESIDENTE

ACCIÓN	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO
	<p>GENERAR LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA PARA QUE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PUBLIQUEN LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO</p>	
<p><b>218</b> RENOVACIÓN DEL PORTAL WEB DEL AYUNTAMIENTO, NO SOLO PRESENCIAL CON ORIENTACIÓN CIUDADANA QUE GARANTICE LA INTERACCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE UN CATÁLOGO DE TRÁMITES QUE PUEDEN ER REALIZADOS TOTAL O PARCIALMENTE MEDIANTE INTERNET Y QUE LA ESTRUCTURA DEL PORTAL GARANTICE FACILIDAD PARA EL ACCESO A INFORMACIÓN. <b>221.</b></p>	<p>ACTUALIZACIÓN DIARIA DE EVENTOS O ACTIVIDADES QUE REALIZA EL PRESIDENTE</p>	
<p>AGENDA DIGITAL Y GOBIERNO ELECTRONICO INCLUYENDO LA AMPLIACIÓN DE KIOSCOS Y ESPACIOS MULTITRÁMITES. <b>222.</b> POLÍTICA DE GOBIERNO PARA REDUCIR TIEMPO DE TRÁMITES, CON MAYOR TRANSPARENCIA, MENOS DISCRECIONALIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN MONITOREADA. <b>223.</b> PROMOVER EL RESPETO AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE FORMA ACCESIBLE, VIGENTE, OPORTUNA Y VERÁZ.</p>	<p>PUBLICACIÓN DE EFEMÉRIDES, AVISOS, ANUNCIOS, EVENTOS, INFORMACIÓN OPORTUNA, ETC</p>	