

DESPACHO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.
Recepción de documentación (oficios, memorándums, peticiones de toda la ciudadanía que acude a la Jefatura de Gabinete Municipal)	100
Trámites administrativos para el funcionamiento de la Jefatura de Gabinete Municipal mediante recursos materiales, informáticos, de operación, de comunicación y transportación (útiles de oficina, alimentos para personal operativo, equipo informático, mantenimiento y combustible para vehículos, transportación de personal, gastos de ceremonias oficiales).	100
Obsequios alusivos a diversas fechas y/o acontecimientos dentro de las actividades y agenda del Presidente Municipal (reconocimientos, bolos, etc)	100
Organización, logística y vestimenta previa a los eventos agendados del Presidente Municipal (Rosca de Reyes, Día de la Mujer, Día de la Madre, Honores a la Bandera, Informe de Gobierno, Posada de los trabajadores del Municipio)	100
Captura, programación y envío de agenda de actividades públicas del Presidente Municipal	100
Actualización diaria de eventos y/o actividades del Ayuntamiento a través de las redes sociales	100
Actualización diaria de información oportuna, eventos, convocatorias y avisos en la página de internet institucional	100
Producción de contenido multimedia para difundir las actividades del Ayuntamiento (videos y elementos de diseño gráfico)	100
Monitoreo vespertino y matutino de noticias	100
Acontecimientos en medios de comunicación, cubrir notas, eventos y entrevistas del Presidente Municipal en relación a la agenda de trabajo.	100
Síntesis de la prensa escrita emitida diariamente	100
Contratación de publicidad en medios de comunicación (impresos, radiofónicos, televisivos y digitales)	100
Convocatoria a medios de comunicación para la cobertura de las actividades del Alcalde así como de los funcionarios de las distintas áreas.	100
Elaboración de campañas de socialización para informar sobre acciones, programas y obras que realiza el Municipio.	100
Atención a medios de comunicación que solicitan entrevista con el Alcalde y/o autoridades municipales para la difusión de información	100
Generación de información para actualizar la página institucional y las redes sociales.	100
Elaborar Manual de Comunicación con una política de inclusión, equidad e igualdad entre hombres y mujeres	100
Entrega de ayudas sociales a personas en situación de vulnerabilidad ante una necesidad emergente	100
Promover planes y proyectos estratégicos que resuelvan problemáticas ciudadanas relacionadas con la obra pública, los servicios públicos, el desarrollo urbano y el medio ambiente	100
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100.00

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO.	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	82.87
MATERIAL Y ÚTILES PARA PROCESAMIENTO Y BIENES INFORMÁTICOS	46.73
MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	100
MATERIAL DE LIMPIEZA	100
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y	100
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	0
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES Y AÉREOS DESTINADOS A	100
PRODUCTOS TEXTILES	100
REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	100
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	10.86
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0
SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	88.89
SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	75.34
CONTRATACION DE OTROS SERVICIOS	0
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICO	0
OTROS ARRENDAMIENTOS	100
SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO TRADUCCION, FOTO COPIADO E IMPRESIÓN	100
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS	0
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS,	93.33
SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVEZ DE	100
PASAJES NACIONALES	100
PASAJES INTERNACIONALES	0
PASAJES NACIONALES	8.02
VIATICOS NACIONALES	100
VIATICOS INTERNACIONALES	0
GASTOS DE CEREMONIAL DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	0
GASTOS DE ORDEN SOCIAL	100

GASTOS DE REPRESENTACION	100
IMPUESTOS Y DERECHO DE IMPORTACION	0
BIENES INFORMATICOS	100
SOFTWARE	100
SARE	80.61
MATERIAL DE PROMOCION	100
APOYO PUBLICITARIO DE EVENTOS LOCALES	100
FESTIVALES DE PROMOCION LOCAL	100
SEMINARIOS DE FORTALECIMIENTO A LA PYME	85
EQUIPAMIENTO A PYMES	100
FIRMAR UN CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DE LA TALLER DE CAPACITACIÓN, DIRIGIDO A PRODUCTORAS Y PRODUCTORES GANADEROS,	100
ADQUISICIÓN DE COMEDEROS PARA GANADO BOVINO, DE PLÁSTICO REFORZADO, TIPO PESEBRE	46.77
TALLER DE CAPACITACIÓN, DIRIGIDO A PRODUCTORAS Y PRODUCTORES GANADEROS,	100
ADQUISICIÓN DE CARGAS DE BAÑO GARRAPATICIDA (PRESENTACIÓN DE 10 LITROS)	100
FIRMAR UN CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD CAMPESINA EMILIANO ZAPATA	100
DESPARASITACIÓN, VACUNA Y VITAMINADO DE GANADO BOVINO IVERMECTINAS LP AL 4%,	100
PROGRAMA "RECOVECOS DE AMOR"	100
IMPRESIÓN DE FLAYERS INFORMATIVOS Y BANNERS	50
CAPACITACIONES PARA IMPLEMENTAR LA ALTERNATIVA DE RUTA TURÍSTICA Y "RECOVECOS	100
ELABORARACIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES	100
IMPRESIÓN DE PASAPORTES "GUARDIANES DEL PATRIMONIO MUNDIAL"	50
GESTIÓN DE PERMISOS EN RECINTOS CONSIDERADOS "CONSULADOS" PARA EL	100
IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DE APOYO	50
DISTRIBUCIÓN DE PASAPORTES "GUARDIANES DEL PATRIMONIO"	0.03
PROGRAMA DE INFORMADORES TURÍSTICOS	100
LANZAMIENTO DE CONVOCATORIA PARA RECLUTAR PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL /	100
CAPACITACIÓN DE INFORMADORES TURÍSTICOS (RUTA RELIGIOSA, ZACATEQUEANDO, SECTURZ)	100
REVESTIMIENTO DE MÓDULO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	50
ELABORARACIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES	100
IMPRESIÓN DE FOLLETERIA	50

APOYO A ASOCIACIONES CIVILES	100
IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL	0.02
ASISTENCIA A EXPOSICIONES, TIANGUIS, CARAVANAS Y EVENTOS DE PROMOCIÓN	0.01
CREACIÓN DE MÓDULO PORTÁTIL	0
INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS TURÍSTICOS (RUTAS, PROGRAMAS, APOYO A PROYECCIONES DEL PROGRAMA "CINE EN TU PLAZUELA"	93.15
IMPRESIONES HYERSE, BANNERS	16.66
PÚBLICIDAD EN REDES SOCIALES	25.86
INCORPORARSE AL COOPERADO PUBLICITARIO PARA APOYO EN MECADOTECNIA DIGITAL,	0
MANTENIMIENTO A REDES SOCIALES (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM)	100
VIDEO PARA CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	100
PROMOCIÓN EN RADIO	0
IMPRESIÓN DE PUBLICIDAD PARA SU DISTRIBUCIÓN EN MÓDULOS DE INFORMACIÓN	100
ENCUENTRO DE ORQUESTAS TÍPICAS	100
PRESENTACIONES ORQUESTA TÍPICA	89.53
CULTURA Y ARTE EN LA CIUDAD	100
CAPACITACIONES ESPECIALES	100
PRESETACION CULTURAL	84.37
SERENATAS DE ABRIL	100
IMPRESIONARTE CULTURAL	100
CIRCUITO DE EXPOSICIONES	100
DE LIBRO A LIBRO. CIEN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA	100
MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA 2019	100
FESTIVAL MEDIEVAL DE GUANAJUATO	0
TALLERES INFANTILES DE VERANO	100
PRESENTACIONES DE CIERRE DE CICLO	0
TALLER BECARIO DE DIBUJO Y PINTURA PARA LA INSERCIÓN SOCIAL	100
EXPOSICIONES DE TALLERES PLÁSTICAS	100
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	73.23

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Asistencia y servicios permanentes de agua potable, telefonía y renta de fotocopiadora para los departamentos de la Secretaria.	100
Distribución de papelería para los Departamentos de la Secretaria y equipamiento de oficina	100
Asistencia a vehículos oficiales (combustible, servicios, refacciones) que están en uso de los departamentos de la Secretaria.	100
Soporte y apoyo a los departamentos de la Secretaria, con software, herramientas, refacciones, accesorios y/o bienes informáticos.	100
Licencias para La Construcción	100
Permisos para La Construcción	99.29
Regularización de Obra	100
Prórrogas de Obra	100
Permisos para Romper Pavimento	100
Constancias de Terminación De Obra	100
Emisión de Número Oficial	100
Solicitud de Alineamientos	100
Inspecciones de Peritajes	89.7
Constancias de Seguridad Estructural	22.22
Constancias Varias	100
Autorización de fraccionamientos	100
Autorización de desmembración	100
Autorización de subdivisión	100
Autorización de fusión	100
Autorización de relotificación	40
Autorización de régimen de propiedad en condominio	100
Autorización de subdivisión y fusión	89.29
Autorización de constancias varias	14.29
Elaboración del padrón de asentamientos irregulares	50
Envío de oficios de invitación a los promotores y/o fraccionadores para la regularización	100
Promover reuniones con gobierno federal, estatal, municipal y notarios para que en materia de desarrollo urbano se elabore un	100
Promover la regularización de un fraccionamiento	

PROMOVER LA REGULARIZACIÓN DE UN FRACCIONAMIENTO	100
Atender, Informar y orientar a los adquirientes de lotes de colonias o fraccionamientos irregulares	100
Licencias para anuncios y publicidad permanente (un año)	100
Permisos de publicidad temporal (hasta 30 días)	51.18
Retiro de anuncios y publicidad	100
Constancias de compatibilidad urbanística	100
Verificación de giros comerciales	81.67
Evaluación de Constancias de Compatibilidad Urbanística (pre factibilidad)	0
Elaboración de Reglas de Operación del programa y convenio con CMT	100
Difusión del programa (calendario mensual de recepción de recurso y documentación)	100
Conformación de expediente por pedido	72.73
Depósito bancario de recurso. Envío de listados y comprobación de recursos a CMT	72.73
Recepción de producto, almacenamiento	18.18
Entrega de producto al beneficiario	72.73
Supervisión del producto instalado y en funcionamiento (muestra del 10%)	9.09
Elaboración de Reglas de Operación del programa y convenio con CMT	100
Diseño de material didáctico y de difusión	100
Difusión del programa (calendario mensual de recepción de recursos y documentación)	100
Elaboración de Reglas de Operación del programa.	0
Diseño de material de difusión	100
Recepción de solicitudes (aplicación de estudio socioeconómico, conformación de expedientes)	56
Supervisión de obra (modalidad en terreno propio)	100
Elaboración de Reglas de Operación del programa.	0
Difusión del programa.	100
Recepción de solicitudes, conformación de expediente y emisión de recibo.	100
Entrega de calentadores solares con el distribuidor a contra pago.	100
Invitación a Escuelas, Insituciones, Centro sociales o Comités de Participación Social al Programa de educación ambiental	100
Impartir Pláticas: medio ambiente y valores	88.89
Impartir Talleres de reciclaje, reuso y reutilización	100
Llevar a cabo Campañas de recolección de residuos.	83.33
Creación de Redes ambientales a través de cursos de reciclaje y pláticas de energías alternativas	100

Reconocimiento al merito ambiental	100
Llevar a cabo Campañas de reforestación	100
Invitaciones recibidas para los Programas Interinstitucionales	100
Día Mundial del Medio Ambiente	0
Invitación al ordenamiento ecológico del Municipio.	100
Curso de actualización y capacitación de la información territorial	100
Programa de energías renovables a mujeres	100
Promover las acciones contra el cambio climático.	100
Manifestación de Impacto Ambiental	100
Emitir Licencias ambientales	100
Actualización de la Geo referenciación de empresas con Licencia Ambiental Municipal	100
Generación de plataforma digital de pasivos ambientales	100
Emitir Dictámenes de poda y tala	100
Atender Denuncias ambientales	83.33
Impulsar Planes de manejo en empresas de licencias ambientales.	100
Creación de Espacios seguros y amigables.	25
Entrega de lonches	100
Llevar a cabo Campaña permanente de esterilización	100
Llevar a cabo Campaña permanente de adopción	100
Atender Consultas veterinarias	57.95
Realizar Carreras caninas	0
Atender reportes ciudadanos respecto a caninos y felinos	100
Realizar Campañas y pláticas de sensibilización de bienestar y vida animal	100
Recibir donaciones para el Centro de Atención de Fauna Doméstica (alimento, correas, equipo, etc)	100
Levantamiento georeferenciado de la poligonal del Cerro del Padre para determinar el área natural a proteger	100
Instituir el Consejo Ciudadano del Cerro del Padre	100
Determinar acciones de intervención para el ecoparque	100
Elaborar Plan de Manejo del Cerro del Padre	0
Visto Bueno del Plan de Manejo del Cerro del Padre por parte del Consejo Ciudadano	0
Autorización por parte del H. Cuerpo de Cabildo del Plan de Manejo del Cerro del Padre	100
Elaborar decreto para nombrar Área natural protegida municipal en	

el Cerro del Padre	0
Publicación del Plan de Manejo del Cerro del Padre	0
Capacitar a personal del municipio para el cultivo y elaboración de composta	100
Adquisición de productos(plantas, cajones de madera y tierra) y plantación	60
Colocar 2 módulos de exhibición (Instalaciones del Ayuntamiento y Casa de Cultura)	100
Instalación de riego por goteo con material reciclado	0
Actualización del Plan de Manejo del Centro Histórico	100
Dar a conocer a la ciudadanía la fecha de recolección y retiro de residuos	50
Recolección y retiro de residuos	25
Verificar el semaforización que presentan las fincas enlistadas en el Padrón de Fincas en riesgo.	29.17
Actualización del Padrón de fincas en riesgo	25
Adquisición de equipo de cómputo y software propio para el sistema (Arcgis)	100
Recibir capacitación para el manejo del software	100
Creación de la Plataforma EDICEHZ (Fincas en riesgo, rutas de servicios públicos municipales, localización de áreas verdes,	0
Realizar Taller con áreas involucradas del Ayuntamiento para fortalecer mediante Diagnóstico la Reglamentación de recorridos	0
Realizar Taller con áreas involucradas del Ayuntamiento para fortalecer mediante Diagnóstico la Reglamentación de recorridos en	0
Identificar espacios propicios para el servicio	0
Crear propuesta (propietarios y concesionarios)	0
Programación	50
Difusión e invitación	100
Coffe break en preámbulo de la conmemoración del aniversario de la Declaratoria de Zacatecas como Patrimonio Mundial	100
Programación	0
Difusión e invitación	0
Conmemorar el día Internacional de Monumentos y Sitios	0
Actualización permanente del levantamiento de uso de suelo (100 hectáreas declaradas como patrimonio)	0
Actualización de Plataforma digital	0
Programación	0
Difusión e invitación	0
Foro	0
Actualización de Convenio de Hermanamiento con Ciudades Patrimonio	0
Recepción de solicitud	75

Respuesta a la Solicitud	75
Ingreso al Registro interno	75
Gestión ante la VUG (Ventanilla Única de Gestión)	75
Respuesta al trámite	75
Convocatoria	100
Recorrido de verificación	100
Evento Protocolario	100
Premiación	100
Definición del Plan de trabajo (2 secciones)	100
Impresión de planos a escala 1:500	100
Adquisición de materiales	0
Medido, cortado y ensamble de piezas	0
Acabados en pintura, decorado y ensamblado final	0
Reunión con locatarios y consejo ciudadano del Cerro de la Bufa	100
Reunión para explicar la ley de ingresos y el reglamento del Cerro de la Bufa	0
Curso a locatarios, vendedores y prestadores de servicios turísticos en el Cerro de la Bufa sobre primeros auxilios y protección civil	0
Formación y seguimiento del grupo de locatarios vigilante del Cerro de la Bufa	33.33
Seguimiento al Plan de Manejo en el Cerro de La Bufa	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	74.40

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
ATENDER LAS DENUNCIAS CIUDADANAS	100
MEDIR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS	100
ATENCIÓN A PROVEEDORES Y TRABAJADORES	100
IMPLEMENTAR UN CENTRO DE INNOVACIÓN	100
MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA DIGITAL	100
ATENDER LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	100
ATENDER LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	100
ATENDER LAS SOLICITUDES DE SOPORTE ESPECIALIZADO	100
CELEBRAR CONVENIOS COLABORATIVOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE CAPACITACIÓN	100
ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS POR ANTIGÜEDAD Y EFICIENCIA	100
APROVISIONAMIENTO Y PAGO DE MULTAS ANTE INFONAVIT	100
SUPERVISIÓN QUINCENAL DE NÓMINA	100
ATENCIÓN AL PERSONAL RESPECTO DE ASUNTOS LABORALES	100
RENEGOCIACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	100
CREACIÓN DE CENTRO DE DISTRIBUCIÓN	100
ENTREGA OPORTUNA DE MATERIAL ADMINISTRATIVO	100
PROGRAMA DE REESTRUCTURACIÓN EN ÁREAS ADQUISITIVAS	100
CREAR UN CENTRO DE DISTRIBUCION GENERAL	100
PROGRAMA DE SINERGIA EN LA ECONOMÍA LOCAL	100
CREAR UN MODELO ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIONES (SOFTWARE)	100
REPORTE DE MONITOREO EN CONSUMO POR PARTE DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN Y COMPRAS	100
IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL SOBRE BIENES DE CONSUMO VEHICULAR	100
RENEGOCIACIÓN DE PAGO DE TENENCIAS Y SEGUROS VEHICULARES	100
IMPLEMENTACIÓN DE UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS MULTIPLES	100
RESCATE DEL PARQUE VEHÍCULAR	100
ATENCIÓN DE EVENTOS Y LOGISTICA	100
SISTEMA MUNICIPAL DE PUBLICACIÓN DE PROCESOS	100
REPORTE DE LICITACIONES Y CONCURSOS	100

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100.00
-----------------------------------	---------------

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Revisión de la obra pública (verificando el cumplimiento de la Ley de Obras Públicas respectiva y demás disposiciones normativa que le sea aplicable)	100
Seguimiento permanente a la ejecución de la obra pública (verificando los trabajos ejecutados tramitados para pago, así como de la calidad de los mismos y el cumplimiento de las condiciones del contrato).	100
Visitas de Inspección a la Obra Pública Durante el Proceso de Ejecución.	100
Participación en los eventos de entrega-recepción de las obras públicas.	84.85
Participación en los procesos de contratación de la obra pública (visita de obra, junta de aclaraciones, apertura de proposiciones técnicas y Revisión al Mantenimiento de Servicios Públicos Municipales.	38.89
Auditoría al Mantenimiento de Servicios Públicos Municipales.	100
Revisión de permisos p/construcción; números oficiales; subdivisión, fusión, lotificación de terrenos y regimenes en condominio y autorización de	0
Arqueo a Cajas Fiscales y Fondos Revolventes	100
Verificación Física-Documental del Personal de Nuevo Ingreso	40
Auditoría Administrativa y Financiera	33.33
Revisión Administrativa, Financiera y de Control Interno.	89.09
Registro del Padrón de Contratistas y Proveedores.	100
Supervisar e intervenir en los procesos de Entrega-Recepción Individual de las Áreas de la Administración Municipal.	100
Recepción de la Declaración de Situación Patrimonial Inicial, Anual y Final a los Servidores Públicos.	100
Revisión Programa Federal	50
Verificación de Programa Social con Perspectiva de Genero	0
Conformación del Comité de Contraloria Social	100
Capacitación del Comité de Contraloria Social	100
Seguimiento de los trabajos en materia de Contraloría Social	100
Conmemoración del Dia Internacional contra la Corrupción	100
Revisión de la Información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal de Transparencia del Municipio.	100
Estrategias Municipales Anticorrupcion	66.67
Elaboración del Reglamento de Contraloría Social	0
Intervención el la Aclaración del Proceso Entrega-Recepción	0
Solicitudes de Intervención por lás áreas que integran la Administración Municipal	100
Seguimiento al procedimiento de declaración patrimonial	100
Investigaciones por actos u omisiones probablemete constitutivas de faltas	100

administrativas de los servidores públicos municipales	100
Admision de Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	100
Substanciación de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	100
Remision de Autos Originales del expediente al Tribunal de Justicia Administrativa por faltas Administrativas Graves	100
Resoluciones por Faltas Administrativas No Graves	100
Atención y Seguimiento de Recursos promovidos por Servidores Públicos Sancionados	100
Atención de Queja Presencial	100
Atención de Quejas captadas a través del Buzón físico	88.89
Atención de Quejas Captadas a través del Sistema de Atención Ciudadana	100
Atención de Quejas Captadas a través del Sistema de Atención Ciudadana whatsapp	100
Atención de Reportes de la vía telefónica de las distintas áreas de la Administración Municipal	100
Fortalecimiento al Sistema de Atención Ciudadana (SAC) Digital	100
Fortalecimiento al Sistema de Atención Ciudadana (SAC) whatsapp	91.67
Capacitación a Personal de la Secretaría de la Contraloría Municipal de Zacatecas	100
Programa "Usuario Simulado"	33.33
Premio de Contraloría Social Municipal	100
Concurso Municipal de Ensayo sobre "Transparencia "	100
Concurso Estudiantil "Haz corto a la Corrupción"	100
Concurso de Pintura Infantil y Juvenil "Los Valores Contra la Corrupción"	100
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	82.97

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
PAPELERÍA Y DESECHABLES	46.97
EQUIPOS DE IMPRESIÓN	93.85
MATERIAL IMPRESO	100
MATERIAL DE LIMPIEZA	33.5
ALIMENTACIÓN	100
ALIMENTACIÓN DE SERV. PÚBLICOS EN CAMPO	100
AGUA PURIFICADA	65.92
ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS (TORNILLOS)	75
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	100
HULES, PLÁSTICOS Y TUBERÍAS	100
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA VEHÍCULOS	100
VESTUARIO UNIFORMES Y BANDERAS	45.58
PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL	99.45
REFACCIONES Y HERRAMIENTAS (MARTILLOS, PINZAS)	0
CANDADOS Y CERRADURAS	35.72
ACCESORIOS COMPUTACIONALES	100
REFACCIONES PARA VEHÍCULOS	100
ENERGÍA ELÉCTRICA	92.37
TELEFONÍA CONVENCIONAL	100
INMUEBLES ARRENDADOS (BODEGA)	0
RENTA DE MULTIFUNCIONALES	100
RENTA DE MOBILIARIO	100
FLETES	43.19
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	45.69
PASAJES INTERNACIONALES	65.19
VIATICOS INTERNACIONALES	90.01
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	100

ENTREGA DE BECAS	100
ENTREGA DE BECAS	0
ENTREGA DE BECAS	100
SERVICIO SOCIAL	17.78
ENTREGA DE CARTAS DE LIBERACIÓN	0
FORTALECIMIENTO DE VALORES	42.22
EVENTOS RECREATIVOS, ENTREGA DE DIPLOMAS	100
PUEBLOS MÁGICOS	0
CAMINATA CANINA	0
COLECTA DE ALIMENTOS	60
ENTREGA DE ÚTILES ESCOLARES	100
TALLERES DE CAPACITACIÓN	46.67
TALLERES PREVENTIVOS	33.33
ALIMENTACIÓN PARA TODAS LAS PERSONAS	100
ENTREGA DE COBIJAS PARA ADULTOS MAYORES	77.5
ENTREGA DE JUGUETES Y REGALOS	42.67
APOYOS SOCIALES	100
DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA USO DOMÉSTICO	91.69
DISTRIBUCIÓN DE AGUA PURIFICADA PARA CONSUMO HUMANO.	100
Jaque mate a las generaciones (encuentro de ajedrez)	0
Foro de escritores zacatecanos (tertulia de jóvenes)	33.33
CONCURSO DE CREACIÓN LITERARIA	0
CAMPING POR LA JUVENTUD	0
FERIA DE LA INNOVACIÓN	0
FERIA DE LA CREATIVIDAD	0
PINTA TU SECU	0
ROMPE LA PLAZA	8.33
PINTA TU BARRIO	100
IGUALES TODOS	0
LIGAS MUNICIPALES	50
TORNEOS DE BARRIOS Y COLONIAS	

TORNEOS DE BARRIOS Y COLONIAS	50
OLIMPIADA MUNICIPAL	100
TORNEO INTRAMUROS	50
CAPACITACIONES	27.27
APOYOS DEPORTIVOS	81.82
AUDIENCIA PÚBLICA	100
DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN	100
SEGUIMIENTO	100
EVALUACIÓN	100
INFORME	100
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	63.77

DIF MUNICIPAL	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Consulta Médica Especializada	100
Terapia Física y Rehabilitación	100
Trabajo Social	100
Psicología	57.81
Nutrición	100
Servicio de Transporte	100
Atención médica	100
Atención dental	100
Promoción y prevención de salud	100
Talleres de prevención de adicciones	25
Semana de concientización sobre el cáncer	0
Semanas Nacionales de Salud en Colonias y Comunidades del Municipio, así como la administración de vitaminas,	58.49
Semanas Nacionales de Salud Bucal	50.69
Caravanas de Salud	46.33
Brindar atención a niños de 45 días de nacidos a tres años nueve meses	100
Evento Clausura de ciclo escolar 2017-2018 Clubes Sociales	100
Curso de Verano 2018	100
Evento "Altar de muertos"	0
Evento "Villancicos"	100
Impartición de talleres Club Social Alma Obrera	100
Impartición de talleres Club Social Barrio la Pinta	100
Impartición de talleres Club Social Barrios Unidos	100
Impartición de talleres Club Social Bellavista	100
Impartición de talleres Club Social Buenavista	100
Impartición de talleres Club Social CNOP	100
Impartición de talleres Club Social CTM	100
Impartición de talleres Club Social Díaz Ordaz	100
Impartición de talleres Club Social Felipe Ángeles	100

Impartición de talleres Club Social Isabelica	100
Impartición de talleres Club Social Lázaro Cárdenas	100
Impartición de talleres Club Social Lomas de la Pimienta	47.6
Impartición de talleres Club Social 5 Señores	73.4
Entrega de material Clubes Sociales	50
Evento "Día del Niño" Cendi Cipatli	100
Evento "Día de la Madre" Cendi Cipatli	100
Evento clausura Cendi Cipatli 2018 - 2019	100
Evento Pastorela 2019 Cendi Cipatli	100
Investigación a solicitud de Juzgados de lo Familiar, o para emisión de Constancias de Residencia, Domicilio Comercial,	100
Campaña "Registro Extemporáneo de actas de nacimientos a niños en edad de 6 a 17 años"	100
Expedición de constancias de Insolvencia, Ingresos, Modo Honesto de Vivir, Residencia, Concubinato, Dependencia	90.28
Capacitación proporcionada por organismos gubernamentales en los tres niveles	100
Matrimonios Colectivos	100
Atención y seguimiento de casos	100
Orientación a la Ciudadanía en general	100
Apoyos en especie o económicos	29.37
Canalizaciones	89.72
Firma y sello de estudios socioeconómicos a estudiantes de nivel superior que solicitan beca	56.44
Registro de menores en IMSS y Hospital de la Mujer	100
Gestión de apoyos ante otras instancias de Gobierno, Asociaciones Civiles y Particulares	100
Convenio Estrella Blanca	33.33
Traslado de enfermos mentales al Hospital de Salud Mental	100
Traslado a Centros de Rehabilitación para Adicciones (dentro o fuera del municipio)	100
Concurso infantil Justo por mis Derechos	100
Concurso infantil Dibujando una Historia de Migración	0
Entrega de becas	100
Sesiones de orientación para padres de familia	0
Entrega de Uniformes, zapatos, útiles escolares y apoyo para inscripción	100
Audiencias	82.04
Demandas	85.71

Demandas	83.71
Justicia Alternativa	0
Orientaciones-Asesorías	78.03
Canalizaciones	0
Demanda terminada	81.82
Escritos exhibidos	74.13
Gente atendida con expediente en trámite	77.4
Citados	20.47
Pensión Alimenticia	53
Divorcios Voluntarios	100
Divorcio Necesario	84.3
Visitas Domiciliarias	31.49
Convenios	86.67
Rectificación de Actas	6.98
Asentamientos Extemporáneos	22.54
Juicio de Paternidad	100
Sucesorio Intestamentario	95.42
Impartición de platicas y / conferencias dirigidas a mujeres	100
Talleres de manualidades impartidas a las mujeres de las comunidades	100
Activación física	100
Clases de tecnología domestica	100
Clases de orientación alimentaria	100
Clausura de actividad mujer rural	100
Día de la madre	100
Día de la mujeres rural	100
Expo venta	100
Clases de belleza o Corte de Cabello	75
Rehabilitación de Salones De Usos Múltiples	50
Entrega de material para Sala Irlanda Down	25
Entrega de material para Sala de Atención a niños con el Espectro Autista	25
Impartición de terapias en Sala Irlanda Down	88.64

Sala de Atención a niños con el Espectro Autista	71.45
Conferencias de sensibilización para personas con discapacidad	80
Taller de lenguaje de señas mexicanas (área urbana)	100
Impartición de taller de macramé	35.41
Talleres de tecnología doméstica en las comunidades	9.73
Pláticas de sensibilización a las familias de personas con discapacidad rural	23.5
Clausura de cursos de discapacidad rural	50
Celebración de fechas cívicas y tradiciones (Juegos por la Inclusión)	100
Impartición de Braille en la Biblioteca Roberto Cabral del Hoyo	91.67
Impartición de Braille en la Biblioteca Roberto Cabral del Hoyo	100
Traslado a personas con discapacidad	66.99
Becas para personas con discapacidad	100
Curso de capacitación Laboral	50
Clausura de cursos y talleres y conmemoración de fechas significativas a cerca de la discapacidad	100
Integración de Clubes INAPAM	100
Credencialización	92.5
Actividades de Recreación y Cultura (Reunión de Trabajos)	90.48
Coronación de la Reina de la tercera edad del Municipio de Zacatecas	0
Evento Dif Estatal (Enlace)	0
Reunión de Trabajo (enlaces)	60
Paseos recreativos para adultos mayores	100
Clausuras	0
Entrega de material a Diez Clubes de la Tercera Edad	100
Atenciones brindadas en estancias de día para adultos mayores	87.07
Atenciones brindadas en estancias de día para adultos mayores	100
Atenciones brindadas en estancias de día para adultos mayores	100
Becas para Personas Adultos Mayores	0
Pláticas contra el acoso escolar	37.5
Pláticas de buen trato	66.67
Taller de autoestima y sexualidad para adolescentes	60
Conoce Tu Ciudad	100

Conoce tu ciudad	100
Taller para niñez y juventud rural	16.67
Actividades en comunidades del día del niño rural	100
Clases de actividades físicas para niñez y juventud rural	33.33
Visitas por parte del grupo multidisciplinario	100
Actividades en comunidades por el día del estudiante	100
Actividades en comunidades por el día del estudiante	100
Concurso de temas navideños "Ven a Cantar"	100
Rehabilitación de Salones de Usos Múltiples (Rancho Nuevo y La Soledad)	0
Concurso de Dibujo "Protejamos a las niñas y niños de Zacatecas"	0
Entrega de desayunos escolares (modalidad frío)	90.91
Entrega de canastas a los espacios de alimentación encuentro y desarrollo	90
Entrega de Paquetes Alimentarios a Menores de 6 años en Riesgo no escolarizados	81.82
Entrega de apoyos sociales	21.77
Consumo de agua de garrafón	88.19
Pago de energía eléctrica	81.77
Arrendamiento de mobiliario	33.86
Gasto de combustible	78.04
Abastecer de materia de limpieza a los diversos centros de atención de DIF	100
Pago de servicio de gas butano	78.43
Pago de telefonía tradicional	80.48
Pago de arrendamiento de fotocopiadoras	84.06
Pago de servicio de fumigación	25
Abasto de material de oficina	100
Compra de productos alimenticios para personas	51.49
Arrendamiento de edificios	96.7
Compra de refacciones para vehículos	91.11
Pago de servicios mecánicos	15
Pago de la alarma de UBR y DIF	70.83
Compra de tóner	100
Impresión de material promocional (Papelería)	100

Gastos de representación	100
Accesorios de computadora	58.6
Pago de servicios postales	0
Pago de honorarios del Dr. De la UBR	91.57
Capacitación de personal	34.83
Equipos y aparatos audiovisuales	0
Adquisición de equipo de cómputo	99.33
Tradicional rosca de reyes (En Centros Sociales y Grupos Vulnerables)	100
Stand "Para la Lactancia Materna" (En Hospital general y galerías)	100
Juguetón por el Bienestar de la Niñez Zacatecana	100
Tardes de lectura en las plazas del centro histórico	100
Reforestación DIF y Centros Sociales	100
Día del Niño y Niños con discapacidad	100
Evento del Día de las Madres (Celebración Madres de la Capital)	100
Festival de Fin de Cursos	100
Gran Bazar del Voluntariado Para el Bienestar Familiar	100
Día Mundial para la Asistencia Humanitaria	100
Convocatoria "MURALES POR LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE MAMA"	100
Actividades con motivo de la época navideña	100
Entrega de Cobijas	100
Entrega de despensas (Programa de Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables)	100
Participación en la verbena popular SEDIF	100
Programa "Útiles Escolares"	56
Verbena populares	100
Eventos con causa	100
Concursos	100
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	75.99

SECRETARIA DE GOBIERNO	
AVANCES AL MES DE DICIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Programación de actividades de la iniciativa de "El Municipio Constructor de Ciudadanía"	100
Cumplimiento en la entrega de informe trimestral de FORTASEG 2019	100
El Secretario de Gobierno Municipal, debe estar presente en todas las Sesiones de Cabildo asumiendo su voz informativa, verificando	100
Validar con su firma las actas, certificaciones y documentos expedidos por el Ayuntamiento	100
Registrar y controlar la correspondencia oficial de las sesiones de cabildo e informar al mismo	100
Atención a las peticiones de la Ciudadanía	100
Atención a las peticiones del Ayuntamiento	100
Elaboración de proyectos de Reglamentos	100
Programación de las diferentes actividades enfocadas a la iniciativa "Transformando Zacatecas", tal es el caso de foros, conferencias,	100
Capacitación de primeros auxilios	100
Identificación y priorización de focos rojos	100
Escolarización de los elementos de Seguridad Publica	100
Programa de vigilancia sectorizada	100
Brindar asesoría jurídica al Ayuntamiento, secretarías, dependencias que lo integran y a la población que lo solicite	100
Representación legal e intervención y seguimiento a los diferentes juicios en los que el Municipio y autoridades municipales sean	100
Elaboración, revisión y supervisión de convenios y contratos	100
Crear un archivo de la legislación municipal vigente, para su recopilación y divulgación de consulta ciudadana en general	100
Actualización de Acervo Bibliográfico de la Dirección Jurídica	100
Capacitación en materia Jurídica, a través de seminarios, diplomados, cursos, etc.	0
Apoyo de información al consejo de planeación	100
Apoyo y asesoría a presidentes de participación social	100
Apoyo y asesoría a delegados municipales	100
Recepción de reportes de delegados	100
Enlace de comités y delegados con las distintas secretarías	100
Programa "cursos didácticos , artísticos y deportivos" para preescolar	100
Programa "cursos de robótica , ciencia y tecnología " para escuela primaria	100
Captura de actas del Registro Civil	100
Verificación y modificación de actas del Registro Civil	100
Elaboración del catalogo general de actas	100

Elaboración del catálogo general de actas	100
Encuadernación de actas del año 2018	3.33
Realización de matrimonio colectivo	100
Elaborar las actas de las Sesiones de Cabildo asignándole un número progresivo	100
Elaboración de los puntos de acuerdo de cabildo	100
Preparar la remisión a la Auditoría Superior del Estado de las Actas de Cabildo una vez aprobadas	100
Mantener actualizado el archivo que contenga los documentos originales y anexos de las actas de Cabildo	100
Conservar los libros de las Actas de Cabildo para su consulta	100
Conservar los audios de cada una de las actas de Cabildo	100
Elaborar las certificaciones de los puntos de acuerdo de cada una de las actas emitidas, así como las que soliciten tanto el personal o	100
Elaborar el informe mensual sobre todas las actividades realizadas	100
Atlas de Riesgos (vías de comunicación, colonias, presas, arroyos, tiros de mina)	90
Hospital Seguro	100
Seguridad y emergencia escolar	100
Brigadista Comunitario	100
Prevención de accidentes	100
Impulso de la aplicación ayudenme, aplicación de normas	100
I. En acuerdo con los Departamentos correspondientes, dirigir normativa y operativamente las acciones archivísticas de los	100
I. Recepción de las transferencias primarias de documentos, y conservación precautotiamente hasta cumplir con su vigencia	100
I. Validar la documentación que deba conservarse permanentemente por tener valor histórico, para el dictamen del	100
Visitas Guiadas.	100
Exposiciones.	100
Atención a investigadores.	100
I. Clasificar en primera instancia, la información que obre en sus archivos como reservado o confidencial.	100
I. Elaborar y someter a consideración del titular del sujeto obligado el Programa Operativo Anual. II. Coordinar los procesos de	100
Presentar la información de oficio, oportuna y veraz en el portal de transparencia de la Presidencia Municipal	100
Presentar la información de oficio, oportuna y veraz en la plataforma nacional de transparencia	100
Dar trámite a los requerimientos de información pública específicos de la ciudadanía	100
Actualizar la lista de los datos personales que se manejan en el Ayuntamiento	100
Actualizar avisos de privacidad general	100
Actualizar aviso de privacidad por área en específico	100

Realizar capacitación en materia de datos personales	100
Dar seguimiento al Plan por el Rescate de la Bufa	100
Dar seguimiento al Proyecto "Cabildo Abierto"	100
Dar seguimiento al plan para transparentar licitaciones	100
Representar al Ayuntamiento en el Secretariado Técnico Local	100
Talleres culturales	100
Pláticas de prevención de la violencia en escuelas primarias y secundarias	100
Pláticas de inducción a la prevención del delito y la delincuencia a los integrantes de los centros sociales del Municipio	100
Brigadas para dar a conocer a la ciudadanía, cómo prevenir la violencia y la delincuencia	98.63
Marcha Exploratoria en Espacios Públicos y Escuelas	100
Regularización a nivel básico	100
Asesorías	100
Apoyo a tareas	100
Sorteo de los conscriptos del S.M.N.	100
Expedición de Cartillas del S.M.N. y realización del sorteo para designar al personal de bola blanca y bola negra	100
Sanciones Administrativas	100
Información a dependencias, medios de comunicación, público en general. Publicaciones	100
Presentación de libros	100
Exposiciones	100
Atención a Investigadores	100
Mantener los datos actualizados en el portal institucional	100
Reunión Mensual de Cronistas en Municipios	100
Adquisición de muebles de oficina y equipo de cómputo	100
Publicaciones	100
Congreso Internacional de Cronistas	100
Reunión Anual de Cronistas en Zacatecas	100
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100.00

SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL.	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.
Entrega del presupuesto de egresos y ley de ingresos para el despacho de la secretaria de finanzas	100
Atencion a la ciudadanía para resolucion de conflictos y propuestas	91.11
Reuniones de trabajo con funcionarios y con el personal directivo de la Secretaria	96.67
Entrega de las cuentas públicas comprobadas	100
Revisión y firma de trámites de autorización y vinculación con las diferentes áreas de la tesorería	97.92
Elaboración del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal correspondiente	100
Recepción, validación, programacion y realización de los trámites de pago con recursos aprobados al municipio	100
Elaboración e integración de la cuenta pública mensual así como la entega de documentación comprobatoria a la ASE	100
Registro de las operaciones contables que permiten generar los diferentes Informes sobre la aplicación de los recursos del municipio de acuerdo a las diferentes plataformas y disposiciones de las normas tanto federales como estatales.	100
Registro, seguimiento y control del ejercicio del presupuesto de los programas federales, asi como la publicación del avance de obras en la shcp.	100
Elaboración y seguimiento del programa operativo anual de la Secretaría de Finanzas y Tesoreria Municipal ante la Secretaria de Planeación	100
Solventación de las auditorias financieras	100
Elaboracion de la ley de ingresos para el ejercicio fiscal correspondiente	100
Difusión de los estímulos fiscales contenidos en la ley de ingresos para el pago del impuesto predial	100
Modernización en el cobro de impuestos y derechos, a través de instituciones bancarias y tiendas de autoservicio.	100
Depuración y actualización del padrón de Licencias de Alcoholes Activas	100
Acciones de mejora en procedimientos de cobranza y ejecución fiscal a efecto de aumentar la recaudación	100
Implementación en medidas de inspección en eventos diversos para el debido cobro de los impuestos y derechos.	100
Establecer criterios de descuentos varios a la ciudadanía de escasos recursos en el pago de derechos	100
Especialización y responsabilidad en el levantamiento y registro topografico del municipio	100
Actualización y resguardo de los registros catastrales en el municipio	100
Notificación (adeudos de contribuciones). Elaboración de documentos juridicos de notificaciones	100
Cobranza (deudores de contribuciones). Visitas de supervisión diarias a los contribuyentes.	100
Ejecución. (deudores de contribuciones).Implementación de procesos administrativos de ejecución.	100
Programación, administración y control de concesiones de locales de los mercados municipales	91.67
Recaudación por concepto de servicio de sanitarios, por concesión de	100

locales y uso de suelo.	100
Recaudación de uso de suelo por concepto de eventos especiales y expo-venta artesanal	100
Determinación de cobro por adeudos del comercio semifijos y mercados	100
Mantenimiento y saneación de los mercados	100
Operativos para vigilancia de los lineamientos de comerciantes y locatarios en centro histórico	100
Actualización del Padrón de comerciantes	100
Organización y supervisión de tianguis conmemorativos	100
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	94.59

SINDICATURA MUNICIPAL.	
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	
REVISAR Y TURNAR LA CORRESPONDENCIA TANTO INTERNA Y EXTERNA	56.44
ELABORAR LOS ACUERDOS Y CONTESTACIONES A CORRESPONDENCIA	64.17
REVISAR Y DAR VISTO BUENO A LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y ACTOS JURÍDICOS DE DIVERSA ÍNDOLE	72.22
ELABORAR ACUERDOS Y RESOLUCIONES A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	83.33
COORDINAR Y VIGILAR LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE TRABAJO A FAVOR DE LA COMUNIDAD DE PERSONAS	83.33
ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE PASE DE LISTA, ESTUDIOS Y TRABAJO A MENORES INFRAESTRUCTURAS O PROCESADOS,	83.33
ELABORACIÓN DE ACTAS, DICTÁMENES Y ACUERDOS DE LAS COMISIONES EDILICIAS Y ORDINARIAS QUE PRESIDE EL	100
DETECTAR LOS FRACCIONAMIENTOS IRREGULARES	100
CELEBRAR REUNIONES EN LOS FRACCIONAMIENTOS	100
INTEGRAR EXPEDIENTES TECNICOS	100
INTEGRAR EXPEDIENTE JURIDICO	100
SEÑALAR VIA DE ESCRITURACION	100
INTEGRAR EXPEDIENTES INDIVIDUALES PARA ESCRITURACION	98.33
DETECTAR LAS AREAS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO	100
INTEGRAR EXPEDIENTE TECNICOS	100
INTEGRACION DE EXPEDIENTE JURÍDICO	100
INTEGRAR EXPEDIENTES INDIVIDUALES PARA ESCRITURACIÓN	100
RENDIR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA CUENTA PUBLICA	100
REVISAR QUE AREAS FALTAN POR INVENTARIAR	52.7
ACTUALIZAR EL INVENTARIO	77.36
DAR DE ALTA MOBILIARIO NUEVO INVENTARIABLE	100
LLEVAR EL CONTROL DEL ALMACEN DE INVENTARIOS Y RESGUARDOS	100
ELABORAR CONCILIACIONES CON EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	100
LLEVAR EL CONTROL DE BIENES MEDIANTE EL SAACG.NET	20
CELEBRAR EN UNION CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS, NECESARIOS PARA EL	100
VIGILAR EL MANEJO, APLICACIÓN Y AUTORIZACION DE LOS RECURSOS, DE CONFORMIDAD CON EL PRESUPUESTOS DE	66.67
PARTICIPACION EN EVENTOS	100
ASISTENCIA A REUNIONES DE COMISIONES	100

ASISTENCIA A REUNIONES DE COMISIONES	100
PARTICIPACION EN JUNTAS DE CABILDO	100
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	88.20

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.
Administración y control presupuestal de los programas y acciones asignados a la secretaria de	100
Mantenimiento y conservación de áreas publicas, alcantarillado, drenaje pluvial (bóveda), derrumbes,	83.33
Pintura e impermeabilización en edificios públicos y apoyos	76.97
Programa municipal de grafiti	42.91
Lavado de monumentos	100
Pintura en topes, mobiliario urbano (banacas, anuncios, postes, paraderos de autobuses,	75.75
Pintura en guarniciones en el centro histórico, colonias y comunidades del municipio.	100
Recolección de basura en el municipio y sus comunidades.	100
Barrido manual en el centro histórico, colonias y comunidades de la capital.	100
Inspección (Concientización ciudadana, campaña permanente)	100
Bacheo y adoquines, concreto hidráulico de calles en el centro histórico, colonias y comunidades del	83.14
Limpieza de cunetas, camellones y áreas verdes (apoyo), enjarres a la cal.	100
Desazolve de arroyos, movimiento de materiales y retiro de basura en edificios y áreas publicas.	100
Reparación y reposición de rejillas de acero y bastidores y tapas de registros sanitarios.	100
Drenajes destapados	91.67
Limpieza y desazolve de rejillas, pozos de visita y canales	100
Retiro de azolvé y escombros	92.83
Construcción y rehabilitación de colector general de 2", 3", 4", 6", 8",10", 12" de diámetro y pozos de	89.22
Acciones de albañilería y fontanería	100
Poda de arboles	100

Limpieza y deshierbe de las áreas verdes incluyendo guarniciones y camellones	100
Mantenimiento de los parques y jardines del municipio	93.39
Reforestación	100
Suministro de agua con camiones cisterna	94.32
Encalado de arboles	100
Reparación y mantenimiento de luminarias en el Centro histórico, Colonias y comunidades	100
Construcción, instalación y retiro de adornos de las fiestas patrias y decembrinas	100
Reparación de luminarias y mantenimiento eléctrico en espacios deportivos de usos múltiples y Edificios	100
Limpieza a las fuentes de la ciudad	100
Atención a eventos especiales	100
Derecho de Alumbrado Público (DAP)	100
Recepción e inspección del ganado.	100
Sacrificio y faenado del ganado	100
Refrigeración de canales	100
Transporte y distribución de carne a los establecimientos	54.17
Elaboración de gavetas	100
Elaboración de cabeceras con base y florero.	57.79
Limpieza del perímetro de los panteones	100
Servicio de inhumaciones	77.96
Exhumaciones y re inhumaciones	0
Renovaciones de derechos	100
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	90.57

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.
Captura de los reportes mensuales	100
Evaluación y resultados de cada Secretaría	100
Reporte anual y análisis de resultados	100
Requerimiento de información de cada una de las dependencias.	100
Verificación de los procesos en cada una de las dependencias	100
Realización del Manuales de Procesos Municipales	100
Abasto de material de oficina	100
Compra de tóner	100
Impresión de material	100
Abastecer de material de limpieza a la Secretaría	100
Compra de productos alimenticios	100
Mantenimiento y conservación de vehículo	100
Mantenimiento de las instalaciones de la Secretaría	100
Gasto en combustible	100
Compra, refacciones y accesorios de equipo de computo	100
Pago de internet	100
Servicios Postal	100
Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	100
Solicitar a la Secretaría de Administración estudiantes para desarrollar su servicio social	100
Elaborar encuestas de salida, de satisfacción de la ciudadanía	100
Aplicar encuestas de salida	100
Evaluar resultados de las encuestas	100
Generar resultados de satisfacción ciudadana.	100
Contratación de auditor externo	100
Evaluación de programas federales	100
Entrega de resultados de la evaluación	100
Solicitar información a cada una de las Secretarías.	100
Redacción del documento de la concentración de los resultados del	

gobierno.	100
Impresión del documento.	100
Difusión de las obras de gobierno.	100
Solicitar información a las Secretarías.	100
Mesas de consulta ciudadana.	100
Encuestas ciudadanas	100
Impresión del documento.	100
Difusión del PMD.	100
Asistir a capacitación del Programa	100
Solicitar enlaces de las secretarías	100
Capacitación de enlaces de las Secretarías	100
Implementación de 2da. Etapa: Mejora, cumplir con todos los indicadores	100
3era. Etapa: Evaluación	100
4ta. Etapa: Entrega de reconocimientos (nivel gestión) INAFED	100
Dar contestación a la información solicitada a la Secretaría de Planeación	100
Recabar información para el llenado de tablas de la Plataforma Nacional de Transparencia	100
Subir tablas de información a la Plataforma Nacional de Transparencia	100
Generación de Anexo A	100
Capacitaciones de anexo A	100
Informe de estado de indicadores	22.22
Solicitar información a cada Secretaría y/dirección	100
Revisión del anteproyecto de POA	100
Aprobación del POA por parte del Cabildo	100
Publicación de los Programas Operativos Anuales	100
Remisión del POA aprobado a la Auditoría Superior del Estado	100
Crear el espacio físico para desarrollar las aplicaciones	100
App Zacatecas Digital	100
App de Servicios Públicos	100
App de Georreferenciación de Camiones de basura	100
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	98.29

INMUZAI	
AVANCE AL MES DE NOVIEMBRE 2019	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.
Revisión sobre Transversalidad Institucional desde la Perspectiva de Género para la igualdad.	100
Verificar el cumplimiento de las acciones programadas referentes a prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres	0
Informe de cumplimiento	0
Programa de formación de redes de mujeres para campañas de detección y atención a la violencia de género en las colonias y	18.18
Marchas Exploratorias	8.33
Campañas de generación de espacios públicos seguros	9.09
Línea de atención y vinculación con redes de mujeres y promotoras de paz	9.09
Taller sobre Derechos Sexuales y Reproductivos y NOM046	100
Pláticas de orientación prematrimonial con perspectiva de género.	100
Conmemoración del Día Internacional de la Mujer	100
Conferencia en conmemoración: Sufragio femenino en México.	100
Conmemoración del Día de la Mujer Rural.	100
Conmemoración: Día Internacional para erradicar la violencia.	100
Conmemoración del Día Internacional de la niña	100
Atención Psicológica para mujeres y niñas vulneradas.	100
Acompañamiento Jurídico para mujeres y niñas vulneradas.	96.67
Prevenir la violencia de género desde la educación básica en el Municipio de Zacatecas	64.86
Prevenir la violencia de género desde la educación básica en el Municipio de Zacatecas	100
Prevenir la violencia de género desde la educación básica en el Municipio de Zacatecas	85.71
Acondicionamiento de espacio para mejoramiento de servicios del INMUZAI	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	64.60

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.	
AVANCE AL MES DE DICIEMBRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.
Administración del Gasto Operativo de la Secretaría de Obras Públicas.	100
Pago de Cuota Anual de Inscripción a la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial A.C, y Pago de Cuota Anual de Inscripción A la Asociación Mundial de Ciudades Patrimonio Mundial 2019	100
Pago de Promoción en la Ciudad del Vaticano de la Capital de Zacatecas Ciudad Patrimonio Mundial	100
Adquisición de Estación Total de Topografía	100
Obras por contrato y para convenir con la Federación y el Estado	100
Construcción de Gavetas en el Panteón Jardines del Recuerdo	100
Mejoramiento Urbano	100
Construcción de red de drenaje	100
Construcción de red eléctrica	100
Construcción de red de agua potable	100
Construcción de vivienda	100
Construcción de espacios deportivos	0
Pavimentación de calles	0
Servicios Básicos de urbanización	0
Escuelas dignas	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	73.33



AVANCE AL MES DE DICIEMBRE 2019	
SECRETARÍA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
DESPACHO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.	100
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO.	73.23
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	74.4
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.	100
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.	82.97
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	62
DIF MUNICIPAL	75.99
SECRETARÍA DE GOBIERNO	100
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL.	94.59
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.	90.57
SINDICATURA MUNICIPAL.	88.2
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.	98.29
INMUZAI	64.6
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.	73.33
PORCENTAJE TOTAL .	84.16