



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 SINDICATURA MUNICIPAL			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	NÚM DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Gasto operativo	Vigilar el manejo, aplicación y autorización de los recursos, de conformidad con el presupuesto de egresos vigente, en coordinación y concurrencia de la comisión de hacienda y vigilancia, para la posterior remisión al pleno del cabildo municipal a fin de autorizar el gasto público correspondiente. (GASTO OPERATIVO)	100
		Celebrar en unión con el Presidente Municipal, actos, contratos y convenios, necesarios para el desempeño de la administración pública municipal y la eficaz prestación de los servicios públicos	100
2	Programa de inventario de bienes muebles.	Revisar el inventario de los bienes muebles que falta por inventariar.	100
		Actualizar el inventario.	100
		Dar de alta el mobiliario nuevo inventariable.	100
		Colaborar con el Órgano Interno de Control y la Dirección de Recursos Humanos en los procesos de Entrega - Recepción.	
		Llevar el control del almacén de inventarios y resguardos.	67
		Elaborar conciliaciones con el departamento de Contabilidad.	100
		Llevar el control del módulo de bienes	27

		patrimoniales mediante el SAACG.NET	27
3	Programa de regularización de asentamientos irregulares y actualización del inventario propiedad del Municipio.	Detectar los fraccionamientos irregulares	0
		Celebrar reuniones en los fraccionamientos	20
		Integrar expedientes técnicos	78
		Integrar expediente jurídico.	78
		Señalar vía de escrituración.	78
		Integrar expedientes individuales para escrituración	39
4	Programa de representación legal del municipio.	Revisar y turnar la correspondencia tanto interna como externa.	29
		Elaborar los acuerdos y contestaciones a correspondencia	43
		Revisar y dar visto bueno a los contratos, convenios y actos jurídicos de diversa índole remitidos al titular	100
		Elaborar acuerdos y resoluciones a procedimientos administrativos	73
		Coordinar y vigilar la realización de jornadas de trabajo a favor de la comunidad de personas remitidas al municipio por autoridades jurisdiccionales	100
		Actividades de vigilancia desde pase de lista, estudio y trabajo a menores infractores o procesados, remitidos por el tribunal especializado en materia de justicia para adolescentes en el estado.	100
		Elaboración de actas, dictámenes y acuerdos de las comisiones edilicias y ordinarias que preside el titular de la Sindicatura	100
		Sesiones de las comisiones que presiden los regidores	50
		Sesiones como integrantes de las comisiones	50

5	Reuniones de las Comisiones de Cabildo	Participación a eventos realizados por la Presidencia Municipal	100
		Sesiones ordinarias y/o extraordinarias de Cabildo	86
		Reuniones de Trabajo	100
		Capacitación y asesoría.	29
		Gestiones administrativas	100
		Intercambio de experiencias con otros Cabildos	100
TOTAL		74.03	



ZACATECAS
Ayuntamiento 2021 - 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 SECRETARÍA DE GOBIERNO			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM. DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Gasto operativo	Administración y control presupuestal de los programas y acciones de la Secretaría de Gobierno Municipal	100
2	Organización de las Sesiones de Cabildo	Levantamiento de actas y seguimiento de acuerdos de cabildo	100
		Certificaciones de actas y documentos expedidos por el Ayuntamiento	100
		Registro y control de correspondencia oficial de las sesiones de cabildo y presentación de informes	100
3	Programa de Protección Civil	Atlas de Riesgos (vías de comunicación, colonias, presas, arroyos, tiros de mina)	100
		Capacitar al alumnado y personal docente en materia de primeros auxilios, control y combate de incendios, rutas de evacuación, búsqueda y rescate, simulacros, así como actividades con alumnos en el camión de bomberos.	
		Pláticas de prevención en colonias y comunidades de la capital.	
		Pláticas en colonias y comunidades, en escuelas, universidades en materia del cinturón de seguridad, agentes distractores en coordinación con policía de Seguridad Vial Estatal.	
		Capacitar al personal de Protección Civil en las áreas que maneja para	

		poder ofrecer un servicio de calidad (fugas de gas, panales de abejas, incendios, atención prehospitalaria, etc.	100
		Capacitación de primeros auxilios	
		Verificaciones a establecimientos y comercios	100
4	Trámite de Reclutamiento del Servicio Militar Nacional	Sorteo de los conscriptos del S.M.N.	
		Expedición de Cartillas del S.M.N. y realización del sorteo para designar al personal de bola blanca y bola negra	100
5	Programa de Operación del Registro Civil	Expedición de actas del Registro Civil	100
		Verificación y modificación de actas del Registro Civil	100
		Elaboración del catalogo general de actas	100
		Encuadernación de actas del año 2018 a la fecha	100
		Realización de matrimonio colectivo	0
6	Elaboración de actas y acuerdos de cabildo	Elaborar las actas de las Sesiones de Cabildo asignándole un número progresivo	100
		Elaboración de los puntos de acuerdo de cabildo	100
		Preparar la remisión a la Auditoría Superior del Estado de las Actas de Cabildo una vez aprobadas	100
		Mantener actualizado el archivo que contenga los documentos originales y anexos de las actas de Cabildo	100
		Conservar los libros de las Actas de Cabildo para su consulta	100

		Conservar los audios de cada una de las actas de Cabildo	100
		Elaborar las certificaciones de los puntos de acuerdo de cada una de las actas emitidas, así como las que soliciten tanto el personal o gente externa	100
		Elaborar el informe mensual sobre todas las actividades realizadas	100
7	Programa de Prevención del Delito	Talleres culturales, educativos, deportivos y recreativos	100
		Pláticas de prevención de la violencia en escuelas primarias y secundarias	
		Pláticas de inducción a la prevención del delito y la delincuencia a los integrantes de los centros sociales del Municipio	
		Brigadas para dar a conocer a la ciudadanía, cómo prevenir la violencia y la delincuencia	
		Diplomado (Prevención de las Violencias y Fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana)	100
8	Programa de Prevención de la Violencia y la Delincuencia.	Realizar diagnósticos integrales (cuantitativos y participativos) en materia de violencia y delincuencia.	100
		Poner en marcha acciones de planeación participativa con comunidades y agrupaciones organizadas para intervenciones urbanas.	
		Regenerar monumentos y/o espacios representativos para las vecinas y vecinos de las comunidades a intervenir para fortalecer su identidad.	

		Capacitar a funcionarias y funcionario del municipio de Zacatecas en planeación, sistematización de información, elaboración de diagnósticos y evaluación.	
		Capacitar a funcionarias y funcionario del municipio de Zacatecas en temas de prevención social de la violencia (perspectiva de género y en DDHH).	
9	Cohesión Social	Programa para detectar y atender las problemáticas de seguridad en las colonias y comunidades. (Visitas físicas a las colonias y comunidades)	100
10	Programa de Crónica Municipal	Información a dependencias respecto a la historia del municipio, medios de comunicación (radio y televisión), público en general. Publicaciones.	100
		Presentación de libros.	100
		Exposiciones.	100
		Atención a investigadores.	
		Mantener los datos actualizados en el portal institucional.	100
		Reunión mensual de Cronistas en municipios.	100
		Publicaciones.	
		Congreso Internacional de Cronistas.	
		Reunión anual de Cronistas en Zacatecas.	
		Investigación, redacción y difusión de Monografías Zacatecanas en radiodifusoras	100
		Apoyo de información al Consejo de	

11

Programas de Comités de participación ciudadana y delegados municipales

Planeación	100
Apoyo y asesoría a Presidentes de Participación Social	100
Apoyo y asesoría a Delegados Municipales	100
Recepción de reportes de Delegados y apoyo a los mismos	100
Enlace de comités y delegados con las distintas secretarías	100
Captar necesidades de la población, realizar el diagnóstico, así como programar y lograr el consenso de las acciones que brinden mayores beneficios a la comunidad	100
Colaborar y apoyar a la ciudadanía en la gestión de recursos económicos, materiales y de servicios	100
Colaborar, participar y proponer nuevas obras de beneficio común, así como promover la participación de la población	100
Coordinar actividades y programas en los que participen los jóvenes del municipio a fin de que trabajen en beneficio de su barrio o colonia	100
Diagnosticará carencias y priorizará soluciones de los problemas particulares de cada colonia o comunidad	100
Fomentar modelos de corresponsabilidad para el cuidado y el uso intensivo de los espacios comunes, a través de la gestión participativa	100

		Promover la participación ciudadana y el mejoramiento de la vida comunitaria	100
		Recibir, canalizar y dar seguimiento a las demandas de la ciudadanía relativas a los servicios públicos que presta el Municipio y, en su caso, canalizar las que corresponden a otras instancias	100
12	Programa de transparencia y derecho a la información	Presentar la información de oficio, oportuna y veraz en el portal de transparencia de la Presidencia Municipal.	100
		Presentar la información de oficio, oportuna y veraz en la plataforma nacional de transparencia.	100
		Dar trámite a los requerimientos de información pública específicos de la ciudadanía.	100
13	Programa de protección de datos personales	Construir documento de seguridad de datos personales que se manejan en el Ayuntamiento	100
		Realizar capacitación en materia de datos personales	100
		Brindar asesoría jurídica a las Secretarías y dependencias que lo integran el H. Ayuntamiento así como a la población en general.	100
		Representación legal e intervención y seguimiento a los diferentes juicios en los que el Municipio y autoridades municipales sean parte, ante los tribunales, juzgados locales y federales en sus distintas ramas.	100

14	Programa de asesoría jurídica con perspectiva de genero	Elaboración, revisión y supervisión de convenios y contratos.	100
		Crear un archivo de la legislación municipal vigente, para su recopilación y divulgación de consulta ciudadana en general.	100
		Actualización de acervo bibliográfico de la Dirección Jurídica.	
		Capacitación en materia jurídica, a través de seminarios, diplomados, cursos, etc.	
TOTAL			98.11



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 DESPACHO PRESIDENCIA			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM. DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Gasto Operativo	Realización de trámites administrativos para el funcionamiento de las áreas mediante recursos materiales, informáticos, de operación, de comunicación y transportación	66.66
2	Recepción de correspondencia	Recepción de documentación (oficios, memorándums, peticiones de la ciudadanía que acude a la Secretaría Particular y vía electrónica al correo institucional).	100
3	Actividades públicas y de protocolo	Obsequios alusivos a diversas fechas y/o acontecimientos en los que se requiera la representación de la o el Presidente Municipal.	80.55
		Organización y logística de los eventos agendados de la o el Presidente Municipal	100
		Diseño de imagen institucional para vestimenta de eventos donde se requiera la representación del Ayuntamiento	100
		Captura, programación y envío de agenda de actividades públicas de la o el Presidente Municipal	100
		Generación de información institucional para socializar las actividades realizadas por las diferentes Secretarías y la o el Presidente Municipal	84.55
		Contratación de publicidad en medios de comunicación	100

4	Comunicación institucional	Monitoreo de noticias	100
		Producción de contenido multimedia para difundir las actividades del Ayuntamiento	100
		Actualización diaria sobre las actividades de la o el Presidente Municipal y/o del Ayuntamiento en redes sociales institucionales	58.02
		Convocatoria a medios de comunicación para la cobertura de actividades cotidianas de la o el Presidente Municipal y/o del Ayuntamiento	100
		Diseño de informe anual de gobierno	
		Atención a medios de comunicación que solicitan entrevista	100
		Elaboración de campañas de socialización para informar sobre las actividades, programas, acciones y/o proyectos realizados por el Ayuntamiento	100
5	Transparencia	Carga de información a las plataformas correspondientes para dar cumplimiento a obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información	100
		Responder a las solicitudes de acceso a la información.	100
		Resguardo de datos personales	100
6	Protocolos Sanitarios ante pandemia COVID 19	Campaña no bajemos la guardia, vacunación, agua potable segura, salud bucal, lactancia materna	100
		Capacitaciones a personal de filtros sanitarios, servicios públicos en materia de pandemia y de salud	100
		Filtros sanitarios	

		Foros sanitarios	66.66
		Programas de educación sexual, control de accidentes, y jornadas de salud	
7	Ayudas sociales	Entrega de ayudas sociales a personas en situación de vulnerabilidad ante una necesidad emergente	66.66
8	Menos Escritorio más Territorio	Atención de solicitudes de audiencia con el Presidente Municipal	100
		Acercamiento y vinculación con los diferentes gremios de Zacatecas	100
9	Asuntos Internacionales y Atención a Migrantes	visitas de trabajo con diferentes delegaciones internacionales y nacionales para la gestión de	50
		Participación en Foros internacionales y festivales para la promoción de Zacatecas en materia turística, comercial y educativa, además de realizar gestiones	50
		Capacitaciones y certificaciones para emprendedores zacatecanos	
		Intercambios estudiantiles en materia educativa	0
TOTAL			88.92



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Finanzas públicas transparentes	Entrega del presupuesto de egresos y ley de ingresos del ejercicio fiscal correspondiente.	
		Atención a la ciudadanía para resolución de conflictos y propuestas.	97.53
		Reuniones de trabajo con funcionarios y con el personal directivo de la Secretaría.	100
		Entrega de las cuentas públicas comprobadas.	0
		Revisión y firma de trámites de autorización y vinculación con las diferentes áreas de la Secretaría.	100
		Analizar y autorizar los diferentes movimientos del personal del municipio en el ejercicio fiscal correspondiente.	100
		Participación activa de los procesos de servicios y adquisiciones de acuerdo a la normatividad vigente.	100
		Elaboración del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal correspondiente.	

2	Finanzas públicas transparentes	Recepción, validación, programación y realización de los tramites de pago con recursos aprobados al municipio.	16.88
		Elaboración e integración de la cuenta pública mensual así como la entrega de documentación comprobatoria a la ASE.	0
		Registro de las operaciones contables que permiten generar los diferentes Informes sobre la aplicación de los recursos del municipio de acuerdo a las diferentes plataformas y disposiciones de las normas tanto federales como estatales.	0
		Registro, seguimiento y control del ejercicio del presupuesto de los programas federales, así como la publicación del avance de obras en la shcp.	100
		Elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual de la Secretaría de Finanzas y Administración ante la Secretaria de Planeación.	100
		Solventación de las auditoria financieras.	33.33
		Elaboración de la ley de ingresos para el ejercicio fiscal correspondiente	
		Programa de incentivos establecidos en la ley de ingresos para el pago de impuesto predial Así como el trabajo administrativo, control y supervisión de los niveles de recaudación.	100

3	Sistema integral de recaudación municipal	Cajas foráneas instaladas durante todo el año para recaudación.	100
		Eficientización de software, sistema integral de información. (Sistema de ingresos)	100
		Modernización en el cobro de impuestos y derechos, a través de instituciones bancarias y tiendas de autoservicio.	100
		Depuración y actualización del padrón de Licencias de Alcoholes Activas	100
		Acciones de mejora en procedimientos de cobranza y ejecución fiscal a efecto de aumentar la recaudación	100
		Implementación en medidas de inspección en eventos diversos para el debido cobro de los impuestos y derechos.	100
		Notificación /adeudos de contribuciones). Elaboración de documentos jurídicos de notificaciones	100
		Cobranza(deudos de contribución). Visita de supervisión darias a los contribuyentes	100
		Ejecución (deudores de contribuciones). Implementación de procesos administrativos de ejecución.	99.68
		Levantamientos topográficos, verificaciones, trazos y deslindes en campo; así como los registros de predios en las cédulas catastrales y en el sistema de Impuesto Predial.	100

4	Modernización catastral	Revisión y actualización de los traslados de dominio en las cédulas catastrales y en el sistema de Impuesto Predial.	100
		Expedición de constancias, memorándum y oficios de las verificaciones, trazos, propiedad, no propiedad y deslindes, trazos, juzgados, avalúos catastrales.	30.95
5	Comercio	Programación, administración y control de concesiones de locales de los mercados municipales	0
		Recaudación por concepto de servicio de sanitarios, por concesión de locales y uso de suelo.	0
		Recaudación de uso de suelo por concepto de eventos especiales y expo-venta artesanal	0
		Determinación de cobro por adeudos del comercio semifijos y mercados	0
		Mantenimiento y saneación de los mercados	0
		Operativos para vigilancia de los lineamientos de comerciantes y locatarios en centro histórico	0
		Actualización del Padrón de comerciantes	0
		Organización y supervisión de tianguis conmemorativos	0

6	Administración del Recurso Humano	Elaboracion de contratos, altas, bajas, recontrataciones, recategorizaciones, cambios de adscripción de los Servidores Públicos.	100
		Elaboracion, pago y timbrado de nómina quincenal, asi como el tramite de los impuestos y retenciones que deriven de la misma	100
		Registro, control en ventanilla de asistencias, faltas, incidencias, vacaciones, licencias, permisos economicos, incapacidades, pases de salida de los Servidores Públicos del Municipio.	100
		Evaluación al desempeño de los Servidores Públicos del Municipio.	
		Elaboración del Presupuesto Anual y el Programa Operativo Anual.	
7	Mejora continua e innovación de los procesos de adquisición y contratación	Eficientización de los procesos de cotización	100
		Optimización de los procesos adquisitivos	100
8	Suministros eficientes	Entrega oportuna de materiales a las diferentes áreas de la Secretaría, para su óptimo funcionamiento	100
		Atención y seguimiento a reportes ciudadanos	100
		Atención y canalización de llamadas telefónicas a las diferentes áreas de la Presidencia Municipal	100

		Integración de trámites para pago a proveedores de arrendamientos y servicios	100
		Abastecimiento oportuno de combustibles a vehículos oficiales de la Administración Municipal	100
9	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles al servicio del Municipio	Pago de tenencias y refrendos vehiculares.	100
		Aseguramiento, atención y seguimiento del parque vehicular asegurado	100
		Atención y soporte en incidentes y accidentes vehiculares, seguimiento a trámites con autoridades y aseguradoras	100
		Validación de requerimientos en refacciones y servicios vehiculares para adquisición	100
		Diagnóstico de fallas y servicios del parque vehicular	100
		Elaboración del plan semestral de mantenimiento preventivo del parque vehicular	100
		Atender las solicitudes de mantenimiento correctivo al parque vehicular	100
		Atender las solicitudes de servicio de vulcanizadoras	100
		Aseo e intendencia en el edificio del Ayuntamiento	100
		Administración eficiente de estacionamientos del edificio central del Ayuntamiento	100

10	Mejora de la Gestión Pública	Desarrollo e implementación de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública.	100
		Asesoría, capacitación y elaboración de manuales de los sistemas desarrollados	100
		Mantenimiento y mejora de los sistemas de desarrollo propio	100
		Administración, soporte y monitoreo de servidores	100
		Atención de solicitudes de soporte de red y telefonía	100
		Mantenimiento y actualización de la red LAN de la presidencia	100
		Atención de solicitudes de servicio técnico y asesoría	100
		Implementación del programa general de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo del Ayuntamiento	100
11	Ejercicio del Gasto Transparente	Realización de licitaciones públicas, concursos o adjudicaciones por excepción transparentes	100
		Elaboración de contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y licitaciones	100
TOTAL			79.02



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Gasto Operativo	Gasto operativo para la ejecución de programas y proyectos	100
2	Agua para Todos	Distribución de agua potable para uso doméstico	100
		Distribución de agua potabilizada para consumo humano	0
		Adquisición de la planta potabilizadora de agua	
3	Bienestar social	Convivios especiales	0
		Apoyos invernales para adultos mayores	
		Entrega de juguetes	
		Apoyo sociales directos	0
		Apoyo sociales por defunción	0
4	Educación y Bienestar	Becas para educación primaria	
		Becas para educación secundaria	
		Becas de la transformación (Universidad pública)	
		Impulsando mis sueños. (Útiles escolares para alumnos de primaria y secundaria)	0
		Becas a la Innovación educativa	0
		Rodando a la Transformación (bicicletas a alumnos educación primaria en comunidades)	

		Martes de ZigZag (Alumnos de diferentes planteles escolares)	60
		Jueves de Ciencia Itinerante	0
5	Menos Escritorio, más Territorio	Audiencia pública	0
		Aplicación de estudios socioeconómicos	0
		Apoyo sociales directos	0
		Reuniones de seguimiento interinstitucional	0
		Evaluaciones de la acción	0
6	Impulso al Deporte	Torneos de futbol infantil y juvenil en barrios, colonias y comunidades del municipio	
		Torneo de basquetbol infantil y juvenil en barrios, colonias y colonias del municipio	
		Torneo de voleibol infantil y juvenil en barrios, colonias y comunidades del municipio	0
		Torneo de Softbol infantil y juvenil en barrios, colonias y comunidades del municipio	0
		Torneo de Béisbol infantil y juvenil en barrios, colonias y comunidades del municipio	0
		Ligas Municipales Deportivas del Municipio	
		Actividades deportivas intramuros	
		Eliminatoria municipal rumbo a Juegos Nacionales CONADE	
		Clínicas y capacitaciones en materia deportiva	100
		Deporte y Salud	
		Torneo de Box Municipal	
		Deporte representativo de Atletas del Municipio	
		Ferias Deportivas Familiares en barrios, colonias y comunidades del Municipio	
		Deporte Social	0

		Deporte para personas con Habilidades Diferentes	0
		Apoyos Deportivos	33.33
		Combustible	0
		Uniformes	
7	Atención a la Juventud	Expo Orienta	
		Activación física juvenil	
		Semana del estudiante critico	
		Espacios de expresión juvenil	
		Feria del empleo	
		Tarjeta joven (otorgar incentivos y descuentos en servicios y productos en el comercio local y así atraer la derrama económica)	
		Semana de la juventud	
		Juventud integral (Salud sexual, psicológica, física) Itinerante	
8	Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FIS MDF)	Firma de convenio con Gobierno del Estado. Gestión de recursos	0
		Reuniones de planeación del recurso	100
		Conformación de expedientes de obra	0
		Conformación de comités de obra pública	0
		Capacitación de comités de obra pública	0
		Seguimiento a la demanda de obra pública	100
		Reuniones del consejo de desarrollo municipal	0

		Reuniones interinstitucionales de seguimiento a obra / avance físico - financiero	0
		Verificación y seguimiento de Obras FISMDF	0
9	Mejoramiento de Vivienda (Fondo de infraestructura social municipal Fondo III)	Firma de convenio con Gobierno del Estado	0
		Reuniones de planeación del recurso	50
		Conformación de expedientes de beneficiarios	0
		Conformación de comités de obra	
		Capacitación de comités de obra publica	
		Seguimiento a la demanda de comités de participación social en obra publica	0
		Seguimiento a las acciones convenidas	
10	Escuela de Artes y Oficios	Taller carpintería	
		Taller deshilado	
		Platicas preventivas	
		Taller guitarra	
		Taller Zumba	
		Taller Elaboración de prod. De limpieza	
		Taller Elaboración de manualidades con prod. Reciclado	
		Taller Elaboración de piñatas	0

		Taller Bisutería	
		Mantenimiento y reparación de maquinaria de carpintería	
11	Atención a la diversidad sexual	Capacitaciones, talleres y conferencias	0
		Campañas de prevención "Zona Libre de Discriminación"	0
		Coordinación interdepartamental (reuniones de trabajo para la realización de actividades que involucren a los diferentes departamentos de Juventud, Deporte y Diversidad Sexual)	100
		Marcha de la Diversidad Sexual	
		Bodas colectivas	0
		Promoción regional del matrimonio igualitario	100
		Turismo rosa	
		Apoyos para atención especializada y emergente	0
		Foro regional de derechos humanos	
		Talleres y conferencias en marcos conmemorativos	0
		Promoción para la Cultura de Derechos Humanos y capital libre de discriminación	0
		Capacitaciones al personal de salud	100
		Campaña Apoyo a la Salud Emocional	
		Eventos de la comunidad LGBTTI+	0



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Gasto Operativo	Pago de gastos fijos mensuales	100
		Pago de gastos variables mensuales	100
		Modalidades para gestion de tramites	100
2	Cultura Itinerante	Gastos Administrativos	
		Serenatas de Abril	
		Exposiciones	100
		Programa "Donde hubo basura ahora hay cultura"	100
3	Festivales y encuentros culturales	Festival de Muertos en Casa de Cultura	
		Encuentro de Danzas Tradicionales	
		Participación Festival Guanajuato	
		Rock al parque	
		Encuentro cultura Wirrarica	
4	Capactación y talleres	Talleres de Verano (a través de una convocatoria se proponen los talleres)	
		Talleres permanentes	100
		Capacitación	

		Capacitación	0
		Cultura digital	0
5	Puesta en valor de la Orquesta Típica.	Escuela de iniciación a la música típica	0
		Orquesta Típica (Movilidad)	36.36
		Encuentro de Orquestas Típicas	
6	Programa municipal del libro y la lectura	Aniversarios y homenajes	0
		Huele a Libro	22.5
		Mis Vacaciones en la Biblioteca	
		Viaje bibliotecario	25
		Conexión literaria	25
		Fomento a la lectura	100
7	Capacitaciones y talleres al sector turístico	Gastos administrativos	100
		Capacitaciones y/o talleres dirigidas al sector turístico	50
8	" Pequeños transformadores"	Recorrido con niños de 3ro de primaria a través de un tranvía .	0
9	Módulos de Información Turística	Playeras institucionales	0
		Alimentos a informadores	
10	Apoyo a Asociaciones Civiles	Firma de convenios con asociaciones civiles	
		Apoyos de promoción a las acciones de AC	50
11	Cine en tu Plazuela	Proyecciones del Programa "Cine En Tu Plazuela"	
		Publicidad en redes sociales	
		Gastos operativos y de logística	

12	Campaña de promoción turística	Gastos Operativos y de logística	
		Producción de contenido de redes sociales (Facebook, twitter, Instagram)	8.88
		Video para campañas publicitarias	100
		Lonas publicitarias	83.33
		Impresión de publicidad para llevar a cabo los convenios de intercambio prmocional	0
		Mantenimiento de estructuras e impresión de señáletica en el Centro Histórico	
13	Eventos Turísticos	Exposiciones temporales, promoción turística gastronómica y artesanal	100
		Asistencia a eventos turísticos, gastronómicos y artesanales	100
14	Fomento Económico	Gasto operativo	0
		Operación del programa de mejora regulatoria	100
		Realización de festivales locales(difusión)	
		Fortalecimiento a PYMES a traves de talleres, capacitaciones y congresos	100
		SARE	100
15	Sistema Municipal de Empleo	Pago de renta instancia Amazon Web Server para aplicación Empleo Capital Zac	0
		Programa de capacitación en inglés específico para atención al turista (Programa Idiomas UAZ)	0

		Ferias Municipales del Empleo	
		Capacitación a emprendedores para el autoempleo	0
16	Gasto Operativo Dirección Desarrollo Rural	Maateriales y utiles de oficina	66.66
		Gastos de operación directos e indirectos mensuales	100
		Gastos de uniforme de personal	100
		Comustible eventos	
17	Sanidad Animal	Barrido sanitario de ganado bovino	100
		Baño de inmersión a ganado bovino	100
18	Rehabilitación de bordos en el municipio	Rehabilitación de 5 bordos en ejidos del Municipio(Convenio SECAMPO)	0
19	Fortalecimiento de sistemas productivos agricolas y ganaderos	Entrega de 40 toneladas de semilla de cebada	7.5
		Entrega de 60 toneladas de semilla de avena forrajera en has de temporal	3.33
		Foro municipal de las buenas prácticas del campo y agronegocios	
		Foro nacional de las buenas practicas del campo 2022 a nivel nacional	
		Entrega de 30 paquetes de 50 gallinas ponedoras	6.66
		30 paquetes de cria porcina	
		30 paquetes de pie de cria ovina	

20	Fortalecimiento a los sistemas productivos de la mujer rural	Capacitación, asesoría y acompañamiento para organizarlas en grupos sociales	100
		Viaticos internacionales	
		Foro del Día Internacional de la Mujer Rural del 15 de Octubre del 2022, realizando evento en Municipio	
21	Registro, refrendo, bajas, o cancelaciones de fierros de herrar y/o señal de sangre	Realización de trámites administrativos correspondiente a registros, refrendos, bajas, o cancelaciones de registro de fierro de herrar y/o señal de sangre.	100
22	Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable	Reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable	0
	Cine en tu Comunidad	Llevar a las comunidades de la Capital el programa "Cine en tu plazuela"	0
TOTAL			51.85



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Gasto Operativo	Equipo administrativo para la operación de la Secretaría de Obras Públicas, (consumibles para impresora, alimentos, material de oficina).	73.68
		Reparación de vehículos.	100
		Carga de combustible.	37.77
		Renta de Multifuncionales para impresión y fotocopiado (se contemplan 3 en cada mes de la programación, ya que estos se rentan por mes).	0
		Servicio de telefonía fija e internet, (se contemplan 1 en cada mes de la programación, ya que estos se rentan por mes).	100
		Servicio de radiocalización (actualización del equipo GPS y estación total de topografía).	0
		Pago de cuota anual de inscripción de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial A.C. y pago de cuota anual de inscripción a la Asociación Mundial de Ciudades Patrimonio Mundial 2022.	100
		Adquisición de Equipo informático (Computadoras).	33.33
		Adquisición de Licencias para Software.	100

2	Programa Municipal de Obra (PMO)	Obras por contrato y para convenir con la Federación y el Estado para el mejoramiento urbano de la capital (cobertura Municipal, colonias y comunidades)	0
3	Ramo 33 Fondo III (FISM)	Construcción de infraestructura básica (Agua potable, alcantarillado/drenaje y electricidad)	
		Pavimentación de calles.	
		Mejoramiento de viviendas.	
		Gastos indirectos y desarrollo institucional	
TOTAL			54.48



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Gastos Administrativos	Administrar y controlar el presupuesto de los programas y acciones asignados a la Secretaría de Servicios Públicos Municipales.	86.05
2	Mantenimiento a Edificios Públicos y Programa Anti grafiti	Aplicación de pintura e impermeabilización en edificios públicos y apoyos	100
		Programa municipal de grafiti	80.82
		Rehabilitación de Puentes con recubrimiento de Pintura	13.55
		Rehabilitación de Camellones de vialidades primarias y secundarias	100
		Construcción de Pasamanos	20.85
		Rehabilitación de Canchas de usos múltiples	100
		Lavado de monumentos	100
		Aplicación de Pintura en topes, mobiliario urbano (bancas, anuncios, postes, paraderos de autobuses, señalamientos)	81.65
		Aplicación de Pintura en guarniciones en el centro histórico, colonias y comunidades del Municipio	100
		Mantenimiento y Conservación de áreas publicas, alcantarillado, drenaje pluvial (bóveda), derrumbes, siniestros y fenómenos naturales	100

3	Trabajos de barrido, limpia y recolección, tratamiento y disposición de residuos solidos	Recolección de basura en el municipio y sus comunidades.	99.45
		Barrido manual en el centro histórico, colonias y comunidades de la capital.	100
		Inspección (Concientización ciudadana, campaña permanente)	100
4	Programa de Bacheo	Bacheo con concreto asfaltico, adoquines y concreto hidraulico en calles del centro historico, colonias y comunidades del Municipio de Zacatecas	100
		Limpieza de camellones, areas verdes (apoyo), enjarres a la cal, muros de cantera, construccion de muros y rodapie	100
		Dezasolve de arroyos, movimiento de materiales y retiro de basura en edificios y areas publicas	100
5	Drenaje y Alcantarillado	Reparación y reposición de rejillas de acero y bastidores y tapas de registros sanitarios.	100
		Drenajes destapados	100
		Limpieza y desazolve de rejillas, pozos de visita y canales	100
		Retiro de azolvé y escombros	78
		Construcción y rehabilitación de colector general de 2", 3", 4", 6", 8", 10", 12" de diámetro y pozos de visita.	100
		Acciones de albañilería y fontanería	100
		Poda de Árboles	78.84
		Limpieza y deshierbe de las áreas verdes incluyendo guarniciones y camellones	95.28

6	Parques y Jardines	camiones	
		Mantenimiento de los parques y jardines del municipio	100
		Reforestación (Planta/Árbol)	100
		Suministro de agua con camiones cisterna	100
		Encalado de Árboles	63
		Tala de Árboles	100
7	Alumbrado Público	Reparación y mantenimiento de luminarias en colonias y comunidades del municipio	84.06
		Cambio de luminarias de vapor de sodio a LED en colonias y comunidades del Municipio	0
		Construcción, instalación y retiro de adornos de las fiestas patrias y decembrinas	100
		Reparación de luminarias y mantenimiento eléctrico en espacios deportivos de usos múltiples y edificios municipales	80
		Limpieza a las fuentes de la ciudad	100
		Atención a eventos especiales	79.16
		Derecho de Alumbrado Público (DAP)	100
8	Rastro Municipal	Recepción e inspección del ganado.	87.37
		Sacrificio y frenado del ganado	87.37
		Refrigeración de canales	100
		Transporte y distribución de carne a los establecimientos	100
		Elaboración de gavetas	98.14
		Elaboración de cabeceras con base y florero	81.33

		MONEDAS	
9	Panteones	Limpieza del perímetro de los panteones	12.17
		Servicio de inhumaciones	100
		Exhumaciones y re inhumaciones	100
		Renovaciones de derechos	100
10	Mantenimiento a espacios de uso público del Centro Histórico	Reparacion de banquetas y Pisos de Concreto estampado	100
		Bacheo de arroyos de adoquín de concreto cuadrado de 40x40x10	48.35
		Mantenimiento al Mobiliario Urbano	100
		Mantenimiento y Conservación de áreas publicas, lavado de plazuelas y Monumentos	100
TOTAL			87.36



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBAN
AMBIENTE**

AVANCE ENERO-MARZO

NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD
1	Gasto Operativo	Papelería e insumos. Distribuir papelería en los cinco departamentos que conforman la Secretaría.
		Formatos y toner. Lonas, formatos, trípticos, pago de publicidad a los departamentos de la Secretaría.
		Vehículos oficiales. Gasolina, refacciones, accesorios o servicios que se requieran para su mantenimiento y buen funcionamiento.
		Bienes informáticos. Mantenimiento a los equipos informáticos, a través de servicio, accesorios o refacciones, software, o bien, reemplazo de equipos obsoletos.
		Renta de servicios. Asistir a los departamentos con servicios de telefonía e internet y renta de fotocopadoras.

		<p>Garantizar condiciones de trabajo al personal que realizan actividades fuera y dentro de las instalaciones con alimento, herramientas y accesorios.</p>
		<p>Area de trabajo y mobiliario. Facilitar el mantenimiento y reparación, accesorios o refacciones, tanto a las áreas de trabajo del personal (puertas, ventanas, adecuaciones), así como al mobiliario que se utiliza (sillas, escritorios).</p>
2	Fortalecer y actualizar el Plan de Manejo del Centro Histórico	<p>Actualización del Plan de Manejo del Centro Histórico</p> <p>Aprobación por el H. Cabildo de Zacatecas el Plan de Manejo del Centro Histórico</p>
3	Fotogrametría del Centro Histórico de Zacatecas	<p>Digitalización del sector programado</p> <p>Capacitación del personal.</p> <p>Fotogrametría del sector.</p> <p>Procesamiento de información del sector.</p> <p>Análisis de la información del sector.</p>
4	Comisión interinstitucional para el monitoreo y atención emergente de los inmuebles en riesgo en el Centro Histórico de Zacatecas	<p>Actualización del padrón de fincas en riesgo.</p> <p>Intervención de inmuebles en riesgo en Centro Histórico de Zacatecas</p>

5	Nomenclatura de las calles y callejones ubicados en el Centro Histórico de Zacatecas	Investigación documental del nombre correcto de las calles y callejones
		Diseño, color, tipología de placa para su posterior colocación
		Unificar la imagen en placas o rutulado por zonas
		Colocación de placa o rótulo
6	Creación Consejo Consultivo del Centro Histórico y del Patrimonio Cultural de Zacatecas	Reuniones con áreas involucradas de gobierno federal, estatal y municipal, así como la iniciativa privada en Zacatecas, para llevar a cabo las sesiones con las comisiones creadas.
		Reuniones Ordinarias de la Junta de Gobierno del Consejo Cosultivo del Centro Histórico y del Patrimonio Cultural de Municipio de Zacatecas
7	Festejo del Aniversario del Nombramiento de Zacatecas como Patrimonio Mundial	Planeación del evento
		Difusión e invitación al evento
		Coffe break en preámbulo de la Conmemoración del Aniversario de la Declaratoria de Zacatecas como Patrimonio Mundial
		Conmemorar el Aniversario de la Declaratoria de Zacatecas como Patrimonio Mundial
8	Proyecto de factibilidad de servicios sanitarios en el Centro Histórico	Identificar espacios propicios para el servicio
		Crear propuesta (propietarios y concesionarios)
		Gestionar la implementación con particulares y otras instancias
		Recepción de solicitudes

9	Ventanilla unica de gestión	recepción de solicitudes
		Respuesta a la solicitud
		Ingreso al registro interno
		Gestión ante la VUG (Ventanilla Única de Gestión)
		Respuesta al trámite
10	Festejo del Aniversario de la Incripción de Zacatecas en la Lista de Patrimonio Mundial, en la Categoría de Itinerarios Culturales, Camino Real Tierra Adentro.	Planeación del evento
		Difusión e invitación al evento
		Coffe break en preámbulo de la conmemoración del aniversario de la Incripción de Camino Real Tierra Adentro
		Conmemorar el Aniversario del Aniversario de la Incripción de Zacatecas en la Lista de Patrimonio Mundial, en la Categoría de Itinerarios Culturales, Camino Real Tierra Adentro.
11	Educación ambiental	Impartir platicas de medio ambiente, valores y cuidado del agua, en escuelas, instituciones, centros sociales colonias o comunidades
		Impartir talleres de reciclaje en colonias y comunidades
		Campañas de recolección de residuos en las colonias y comunidades
		Creación de redes comunitarias sustentables
		Reconocimientos al merito ambiental
		Evento de conmeración del medio ambiente en conjunto con

		Gobierno del Estado
12	Gestión ambiental	Licencias ambientales
		Dictámenes de poda y tala
		Atención a denuncias ambientales
		Planes de manejo de empresas de licencia ambiental
		Adopción de áreas verdes
		Elaboración de manifiestos de impacto ambiental
		Toma de protesta del Consejo Consultivo Municipal de Medio Ambiente
		Elaboración y publicación de manuales de forestación urbana y áreas verdes del municipio
		Creación de centros de acopio en fraccionamientos y comunidades
		Atención a ciudadanía durante audiencia pública
		Promoción de normatividad ambiental
13	Declaratoria del área natural protegida el "Cerro del Padre"	Seguimiento georeferenciado de la poligonal del Cerro del Padre
		Instituir Consejo Ciudadano del Cerro del Padre
		Elaboración y publicación del Plan de Manejo del Cerro del Padre
		Reforestaciones
14	Seguimiento del Plan de Manejo del área natural protegida "Cerro de la Bufa"	Reunión con locatarios y consejo ciudadano del Cerro de la Bufa
		Implementación del plan de trabajo del manual del Cerro de la Bufa
		Seguimiento y revisión al Plan de Manejo Cerro de la Bufa

		Reforestaciones
15	Creación del centro de educación ambiental	Implementación de sistemas de riego por goteo en áreas municipales
		Inauguración del centro botánico y estudios del medio ambiente
		Capacitación para la producción de composta y cultivo de plantas
		Evento de arranque del Centro de Educación Ambiental
		Equipamiento a vivero municipal
		Equipamiento para la atención de fauna silvestre
16	Fauna Doméstica	Campaña antirrábica
		Equipamiento para baños de perros
		Alimentar a caninos y felinos
		Medicamento y material para cirugías y consultas de caninos y felinos
		Campaña permanente de adopción
		Realizar carreras caninas
		Atender reportes ciudadanos de caninos y felinos
		Mantenimiento y limpieza de las instalaciones del centro de atención canina y felina
		Adquisición de uniformes para personal operativo
		Uniforme quirúrgico
		Rehabilitación de las instalaciones del centro de atención canina y felina.

		Equipamiento y reparación del vehículo de centro de control canino y felino
		Equipo de rescate de fauna domesticas
17	Autorizar los planes para la construcción en el municipio de Zacatecas	Licencias para la construcción
		Permisos para la construcción
		Regularización de obra
		Prórrogas de obra
		Permisos para romper pavimento
		Constancias de terminación de obra
		Emisión de número oficial
		Solicitud de alineamientos
		Inspecciones de peritajes
		Constancias varias
		18
2da. Notificación de Obra		
Realizar suspensión de Obra		
Elaboración de multas por incumplimiento al reglamento		
19	Constancias de compatibilidad urbanística municipal	Constancias de compatibilidad urbanística
		Verificación de giros comerciales
		Actualizar el sistema de información de usos de suelo
		Autorización de fraccionamientos
		Autorización de relotificación

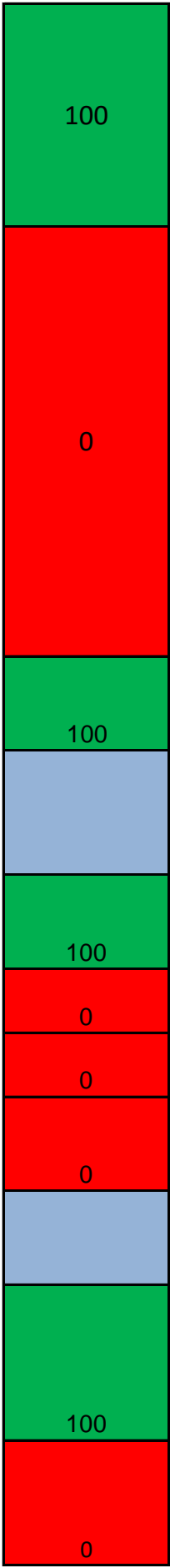
20	Fraccionamientos	Autorización de reidentificación
		Autorización de régimen de propiedad en condominio
		Visto bueno de áreas de donación, visitas e inspección
		Manual de procedimientos para proyectos habitacionales
		Municipalización de nuevos fraccionamientos
21	Partición o unión de predios para el crecimiento ordenado de la ciudad.	Autorización de desmembración
		Autorización de subdivisión
		Autorización de fusión
		Autorización de subdivisión y fusión
		Autorización de constancias varias
22	Regularización de asentamientos humanos de tipo irregular	Invitación a fraccionadores a regularizar sus asentamientos
		Campaña informativa sobre asentamientos irregulares
		Regularización de asentamientos humanos de tipo irregular.
		Actualización de inventario de asentamientos irregulares y zonas de especulación.
		Reuniones interinstitucionales (federales, estatales o municipales)
		Reuniones con la ciudadanía que le competen asuntos sobre asentamientos humanos de tipo irregular
23	Imagen urbana de la ciudad de Zacatecas	Licencias para anuncios y publicidad permanente (un año)
		Permisos de publicidad temporal (hasta 30 días)

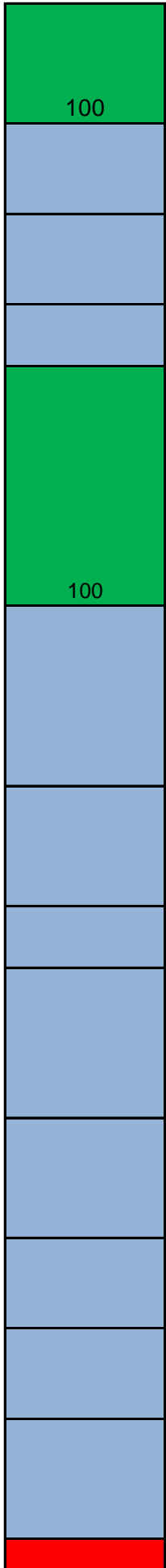
		Retiro de anuncios y publicidad
24	Nomenclatura en calles de barrios y colonias de la ciudad de Zacatecas.	Estudio de factibilidades, para la colocación de nomenclatura
		Solicitud de servicios para la colocación de nomenclatura en
		Colocación de nomenclatura en calles
25	Arte urbano en pared	Convenio Social (escuelas)
		Localización de espacios(plaza o parque)
		Pintura en murales
		Inauguración de obra artística
26	Gestión para la renovación de tinacos.	Elaboración de reglas de operación del programa
		Difusión del programa (calendario mensual de operación del programa, volantes informativos, difusión por redes sociales)
		Conformación de expediente por pedido
		Depósito bancario de recursos. Envío de listado y comprobación de recursos
		Recepción de producto, almacenamiento
		Entrega de producto
		Supervisión del producto instalado y en funcionamiento
27	Ventanilla única para la gestión de vivienda	Elaboración de reglas de operación del programa
		Diseño de material de difusión
		Recepción de solicitudes (conformación de expediente único por solicitante)

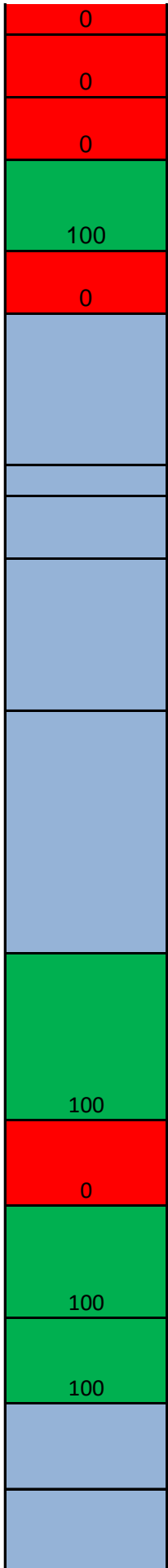
	vivienda	Emisión de recibo que avala la gestión del municipio para la obtención del material a menor costo
		Entrega de material a contra pago con el distribuidor
28	Promover e implementar el uso de ecotecnia en la vivienda	Elaboración de reglas de operación del programa
		Difusión del programa
		Recepción de solicitudes, conformación de expediente y emisión de recibo
		Entrega de calentadores solares con el distribuidor a contra pago
29	Feria para la autoproducción de vivienda	Reunión de planeación con la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo
		Campaña de difusión.
		Feria para la autoproducción de vivienda.
		Solicitud de prestadores de prácticas profesionales y/o servicio social de los programas de Ingeniería Civil y Arquitectura de la Unidad de Ingeniería I UAZ; así como prestadores de prácticas profesionales y/o prestadores de Servicio Social del Instituto Tecnológico de Zacatecas.
		Solicitud de prestadores de prácticas profesionales y/o servicio social Unidad Académica de Letras.
		Reunión de trabajo con la Unidad Académica de Ingeniería para definir: contenidos del manual, ilustraciones, cronograma de actividades, producto esperado, fechas de entrega.

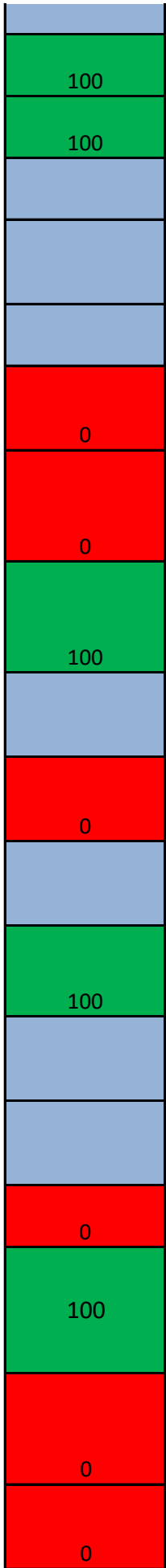
30	Manual para la autoproducción de vivienda (versión digital)	Reunión de trabajo con la Unidad Académica de Letras para definir: contenidos del manual, ilustraciones, cronograma de actividades, producto esperado, fechas de entrega.
		Desarrollo de actividades: elaboración de contenido del manual por parte de las y los alumnos de las áreas académicas involucradas.
		Envío del documento para corrección de estilo a la Unidad Académica de Letras.
		Envío de la propuesta de manual para validación del contenido por parte de los colegios de Arquitectos e Ingenieros Civiles.
		Envío al área de Imagen Institucional para diseño del manual.
		Presentación del manual y entrega de reconocimiento a las insituciones participantes.
		TOTAL

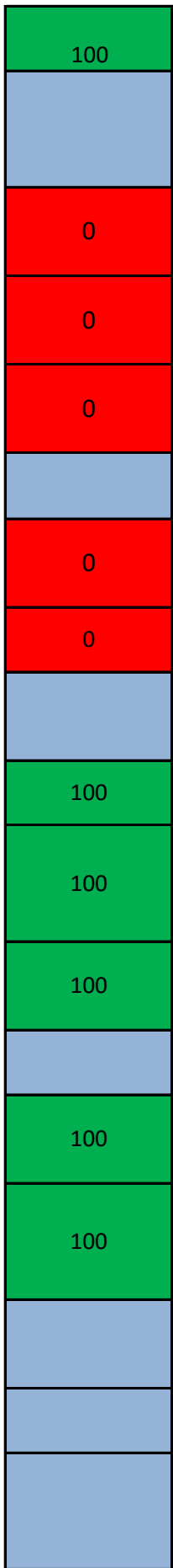
O Y MEDIO
PORCENTAJE AVANCE
100
100
100
100
100









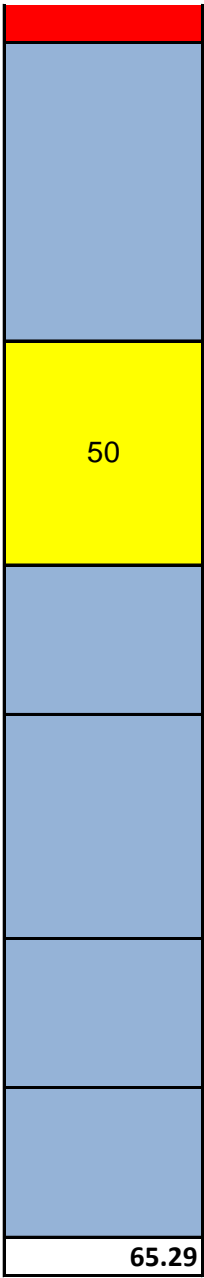


0
100
79.2
100
100
88
100
88.07
91.42
21.81
100
0
0
0
0
100
0
100
100
100

100
100
100
100
0
16.66
60
55.55
100
100
100
100
0
100
100
100
100
100
0

87.83
100
0
100
100
100
100
100
100
100
100







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
	Gasto operativo	Distribución, control y elaboración de trámites administrativos de las áreas que integran la Secretaría de Planeación mediante recursos materiales, informáticos, de operación, gastos de representación, etc.	100
	Sistema de Planeación y Evaluación (SIPLAE)	Capacitaciones y asesorías para el llenado en el Sistema de Planeación y Evaluación (SIPLAE)	100
		Captura de los reportes mensuales	100
		Reunión con cada enlace para revisar avances	100
		Evaluación y resultados mensuales de cada Secretaría	100
		Publicación los resultados de las evaluaciones	
		Reporte anual y análisis de resultados del año anterior.	100
	Programa "Guía Consultiva para el Desempeño Municipal"	Inscribir al Municipio para participar en el Programa.	100
		1era Etapa: Autodiagnóstico	
		Asistir a la capacitación del Programa	100
		Solicitar enlaces de las Secretarías	100

		Capacitación de enlaces de las Secretarías	100
		2da Etapa: Mejora	
		3era. Etapa: Evaluación	
		4ta. Etapa: Entrega de reconocimientos (nivel gestión) INAFED	
	Acceso a la información	Dar contestación a la información solicitada a la Secretaría de Planeación por parte del departamento de Acceso a la Información	100
		Recabar información para el llenado de tablas de la Plataforma Nacional de Transparencia	100
		Asistir a capacitaciones por parte del IZAI	
		Subir tablas de información a la Plataforma Nacional de Transparencia	100
	Programas Operativos Anuales	Aprobación del POA 2022 por parte del Cabildo	100
		Publicación de los Programas Operativos Anuales 2022	100
		Impresión del compilado del POA	100
		Remisión del POA 2022 aprobado a la Auditoría Superior del Estado	100
		Solicitar información a cada Secretaría para la elaboración del Programa Operativo Anual 2023	
		Reuniones con cada enlace para la revisión del anteproyecto de POA 2023	

	Evaluación de programas federales llevados a cabo por la administración municipal.	Contratación de auditor externo	
		Evaluación de programas federales	
		Entrega de resultados de la evaluación	
	Informe de Gobierno	Elaboración de los lineamientos para la integración del Informe de Gobierno	
		Presentación de los lineamientos a los titulares de las Dependencias.	
		Capacitación a enlaces	
		Solicitar información a cada una de las Secretarías y/o Dependencias	
		Integración, revisión y corrección de la información remitida por las dependencias	
		Edición de imagen	
		Impresión del documento.	
		Memorias USB del Informe de Gobierno	
		Difusión de las obras de gobierno.	
		Firma de contrato	
		Solicitud y recopilación de información	
	Seguimiento y evaluación al Plan Municipal de Desarrollo.	Análisis y valoración de la información recabada	
		Informe intermedio de avance de la evaluación	

		Evaluación	
		Presentación de los hallazgos con esquema de recomendaciones	
	Sesiones plenarias del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	Reuniones plenarias con los integrantes del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	
	Programa "Menos escritorio mas territorio"	Asistir a las audiencias públicas	0
		Realizar reportes de cada audiencia que se acude	0
		Canalización de peticiones a las Secretarías correspondientes	0
	Actualización del manual de organización	Recopilar la información de las diferentes áreas	100
		Elaborar una guía, metodología y sugerencias de redacción.	100
		Revisión de información con los enlaces.	100
		Revisión y autorización de la información que se genere en cada Secretaría y/o en su defecto corrección por parte del Secretario.	
		Autorización por parte del H. Cabildo.	
		Difusión del documento por diferentes medios.	
		Impresión del documento.	
		Designar responsables de cada Secretaría o organismo descentralizado	100
		Recopilar la información y determinar funciones mediante entrevistas o cuestionarios	100
		Elaborar una guía, metodología y sugerencias de redacción	100

	Elaboración de manual de procedimientos	Revisión de los avances con cada enlaces	100
		Revisión y autorización de la información que se genero en cada Secretaría y/o en su defecto corrección por parte del Secretario	
		Autorización por parte del H. Cabildo	
		Impresión del documento	
	Georreferenciación de apoyos otorgados en el Municipio	Capacitación por parte del INEGI a trabajadores de la Secretaria en el Mapa Digital de Escritorio y Sitio Inegi	0
		Realizar mapas de división de polígonos para obtener datos de población por colonia y localidades rurales	100
		Actualización de mapas para el programa Menos escritorio mas territorio	100
		Incorporar información de apoyos otorgados	
		Participación al foro de Estadística y Geografía para Estados y Municipios	
	Consejo Municipal 2030	Creación del Reglamento Interno para el Consejo Municipal 2030	
		Establecer y coordinar los mecanismos específicos para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Agenda 2030.	100
		Fungir como espacio de diálogo y participación plural e incluyente para la aplicación, a nivel municipal, de los objetivos de la Agenda 2030.	
		Establecer y dar seguimiento a las metas y a los indicadores anuales necesarios para el cumplimiento de la Agenda 2030, de conformidad con los establecidos por el Consejo Nacional.	
		Promover la incorporación de los objetivos de la Agenda 2030 en el Plan y Planes Institucionales correspondientes	

		Aprobar su Programa Anual de actividades	
		Realizar una campaña informativa en redes sociales sobre las acciones vinculadas al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	100
	Consejo ciudadano para la evaluación y mejora continua municipal	Realizar reuniones de trabajo con los integrantes para analizar la información disponibles, así como emitir las recomendaciones para el cumplimiento del PMD	0
	Programa anual de capacitación	Capacitación de Presupuesto basado en resultados, metodología del marco lógico y matriz de indicadores para resultados	100
		Capacitación de Office (Word, Excel y Power Point)	100
		Capacitación en el tema de clima organizacional	
	Contraloría Social	Equipamiento de instalaciones para el Dpto. de Contraloría Social	0
		Creación de los Comités de Contraloría Social en Comunidades y Colonias del Municipio de Zacatecas	0
		Capacitaciones a los Servidores Públicos e Integrantes de los Comités de Contraloría Social	
		Promoción y difusión de la figura de la contraloría social de manera digital	0
		Promoción y difusión de la figura de la contraloría social en centros educativos	0
		Concurso estudiantil en temas de la corrupción y transparencia	0
		Reuniones de revisión y medición de avances de obras y acciones sociales	0
		Reuniones de revisión y medición de las obras y acciones sociales finalizadas	0
		Promoción y difusión de la figura de la contraloría social de los trabajos realizados por la Contraloría social	0
TOTAL			73.17



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	NÚM DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Priorizador de colonias con alta incidencia delictiva	Identificación y priorización de colonias con alta incidencia delictiva	100
2	Programa de escolarización	Capacitación de los elementos de Seguridad Pública	
3	Programa "Vecino Vigilante"	Dotar de cámaras a las colonias para que haya una mayor seguridad, y vigilancia	
4	Incrimentar elementos a la Secretaría de Seguridad Pública	Convocatoria	0
		Exámenes de control de confianza	0
		Curso de Formación inicial	
5	Programa de atención jurídica	Informes fiscales a diversas autoridades judiciales y administrativas	100
		Atención a citaciones ante diversas autoridades judiciales y de derechos humanos	93.75
		Capacitación de derechos humanos	
		Asistencia y acompañamiento en hechos de tránsito	33.33
		Liberación de vehículos ante fiscalía	50
		Atención a personas con diferentes problemas	100
		Atención a personas con problemas de alcoholismo	0

6	Trabajo social	Atención a persona con problemas de drogadicción	100
		Personas extraviadas	100
		Traslado a personas a clínica de especialidades en salud mental	100
		Atención a personas varadas en la ciudad	33.33
		Platicas de prevención en planteles educativos	0
		Prevención de adicciones y violencia a través del deporte (cuadrangular de futbol), en escuelas del Municipio	0
7	Capacitación a personal de la Secretaría de Seguridad Pública.	Capacitación sobre la función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos	0
		Capacitación sobre la función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación IPH	
		Capacitación sobre investigación criminal conjunta	
		Capacitación sobre Derechos Humanos	
		Capacitación manejo tactico defensivo y ofensivo	0
		Capacitación al personal de informática en ofimática	0
		Capacitación al personal de informática en Laravel	
		Capacitación al personal de informática en diseño grafico	
		Capacitación en justicia civica	0
		Curso de formasción inicial aspirantes	

		Policía de proximidad de perspectiva de genero	0
		Atenciones a victimas	0
		Formación de mandos	0
		Competencias basicas	
8	Atención psicológica	Terapia psicológica a elementos de la corporación así como a sus familias.	100
		Terapia psicológica a publico en general (adultos, adolescentes y niños)	100
		Talleres dirigidos a los elementos de seguridad publica	0
		Realización de exámenes psicométricos a los elementos de la corporación para el permiso de portación de armas	
		Capacitación sobre primeros auxilios en psicología dirigido a elementos de la corporación y a publico en general	0
		Acercamiento con la Policía, trayendo a jóvenes, niños y publico en general a las instalaciones para que conozcan el trabajo de los elementos	
		Capacitación para el personal de la corporación para control de emociones y manejo de estrés	0
		Platicas en escuelas para prevenir la extorsión	
9	Programa jueces comunitarios	Sanciones administrativas	100
		Asesoría a la ciudadanía sobre problemas familiares	100
		Certificaciones medicas a detenidos	100

10	Certificaciones medicas		
		Realizacion de pruebas toxicologicas para la realizacion del antidopin	
	Casetas de Vigilancia	Realizacion de casetas internas	
	Cocina	Realizacion de la infraestructura de la cocina	
Alimentacion al personal operativo y administrativo		0	
11	Administración	Adquisicion de 2 equipos de computo	
		Adquisicion de 2 equipos de computo	
		Adquisicion de 1 equipo de computo	
		Adquisicion de 1 proyector	
12	Desarrollo de la fauna silvestre de policia ambiental	Adquisicion de uniformes	0
		Equipamiento especial	
		Mantenimiento y limpieza de las instalaciones	100
		Insumos administrativos	0
13	Suministro de gasolina	Abastecimiento a las unidades operativas	100
	Uniformes policiales	Adquisición de uniformes	
14	Gasto Operativo	Distribución, control y elaboración de trámites administrativos de las áreas que integran la Secretaría de Planeación mediante recursos materiales, informáticos, de operación, gastos de representación, etc.	100
TOTAL			44.73

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 SECRETARÍA TÉCNICA			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Gasto Administrativo	Administración y control presupuestal de los programas y acciones asignadas a la Secretaría.	100
2	Capacitación	Propuesta anual del Plan de Capacitación.	0
		Ejecución del Programa de Capacitación.	100
		Análisis para la integración de un Software para la evaluación del Personal.	
		Cursos Especiales para la Conmemoración del Servidor Público.	
		Entrega de reconocimientos o estímulos a trabajadores representativos por mejora continua en el tema de capacitación.	
3	Crear la estructura del Sistema Institucional de Archivos.	Capacitación a todos los funcionarios del Ayuntamiento de Zacatecas y servidores públicos en materia de información archivística.	100
		Elaboración del cuadro general de clasificación archivística con las unidades generadoras de documentos.	12.5
		Elaboración del catálogo de disposición documental.	4.16
		Elaboración de inventarios documentales.	2.22

		El Vergel Zacatecano, Órgano de difusión.	100
		Proceso de valoración documental.	100
		Proceso de digitalización de documentos.	33.33
4	Relaciones Públicas	Colaboración y coordinación en funciones de representación del Ayuntamiento en eventos especiales, reuniones oficiales y otros actos protocolarios del Municipio	0
		Onomásticos y agradecimientos (internos y externos)	0
		Organización, elaboración y envío de invitaciones de eventos especiales del Presidente Municipal	0
		Atenciones del Presidente Municipal a funcionarios y visitantes distinguidos	0
		Gestión, elaboración y actualización de directorios de las dependencias estatales, federales, sociales y comerciales del Municipio	0
		Funciones de representación del Ayuntamiento	0
		Sesiones de Cabildo	0
		TOTAL	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 DIF MUNICIPAL		
AVANCE ENERO-MARZO		
NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD
1	Gasto operativo	Distribuir de manera eficiente los gastos administrativos, financieros y de representación del Dif Municipal.
		Equipo y material de oficina para mejora operativa
2	Programa de Bienestar e Inclusión Social para personas con Discapacidad	Entrega de material (para Sala Irlanda Down sala en atención con TA, curso Baille)
		Terapias en sala Irlanda Down y de T.A
		Conferencias de sensibilización para personas con discapacidad
		Talleres (lenguaje de señas mexicanas en área urbana, tecnología doméstica, auto empleo)
		Clausuras de cursos (discapacidad, talleres y fechas significativas)
		Celebración de fechas cívicas y tradiciones (Juegos por la Inclusión)
		Impartición de Braille en la Biblioteca Roberto Cabral del Hoyo
		Traslado a personas con discapacidad
Becas para personas con discapacidad		

		viscapaciuaa
3	Atención a adultos mayores	Integración de Clubs INAPAM
		Credencialización
		Eventos (día del abuelo, coronación de la reina de la tercera edad, día del adulto mayor, posada)
		Actividades de recreación y culturales
		Paseos recreativos para adultos mayores
		Clausuras de cursos
		Entrega de material
		Atención brindadas en Estancias de Día de Adultos Mayores
		Apoyos sociales
4	Atención ciudadana	Aparatos funcionales (sillas de ruedas, bastones, lentes, muletas, andadores)
		Despensas para la atención a grupos vulnerables.
		Ayuda para gastos de defunción.
		Apoyo a instituciones diversas (Banco de Alimentos, Amanc)
		Apoyos de alimentacion
		Apoyo en tareas escolares en centros sociales
		Evento Clausura de ciclo escolar 2021-2022 Clubes Sociales
		Curso de Verano 2022

5	Centros Sociales	Convivios (del día de muertos y navideño)
		Impartición de talleres en centros sociales
		Entrega de material para talleres y manualidades de Clubes Sociales
		Eventos (Día del Niño, Día de la madre, pastorela)
		Mantenimiento de edificios
		Escuela de artes y oficios
		Apoyos sociales
6	"Comunidades con amor"	Impartición de platicas Conferencias
		Talleres de manualidades a mujeres y hombres en comunidad
		Activación física
		Clases (tecnología doméstica, orientación alimentaria, belleza)
		Clausura de actividades en comunidades
		Eventos (Día de la madre, Día de la mujer rural)
		Expo - venta de manualidades
		Investigación a solicitud de Juzgados de lo Familiar, o para emisión de Constancias de Residencia, Domicilio Comercial, Concubinato y Dependencia Económica
		Campaña "Registro Extemporáneo de actas de nacimientos a niños en edad de 6 a 17 años"

7	Acciones Trabajo Social	Expedición de constancias de Insolvencia, Ingresos, Modo Honesto de Vivir, Residencia, Concubinato, Dependencia Económica, Domicilio Comercial
		Matrimonios Colectivos
		Firma y sello de estudios socioeconómicos a estudiantes de nivel superior que solicitan beca
		Registro de menores en hospitales y reconocimientos en el CERERESO
		Gestión de apoyos ante otras instancias de Gobierno, Asociaciones Civiles y Particulares
		Convenio Estrella Blanca
		Traslado de enfermos mentales al Hospital de Salud Mental
8	Salud Muicipal	Casa de Salud en comunidades temas preventivos, controles mensuales, promoción, población de alto riesgo, vacunas, certificados generales, urgencias, etc)
		Uniformes y vestuarios para auxiliares de salud
		Rehabilitación de espacios de salud
		Promoción y prevención a través del equipo multidisciplinario del sistema DIF Municipal mediante diversas actividades como: conferencias, talleres, concursos, pláticas y participación en las ferias de salud escolares, rurales y urbanas

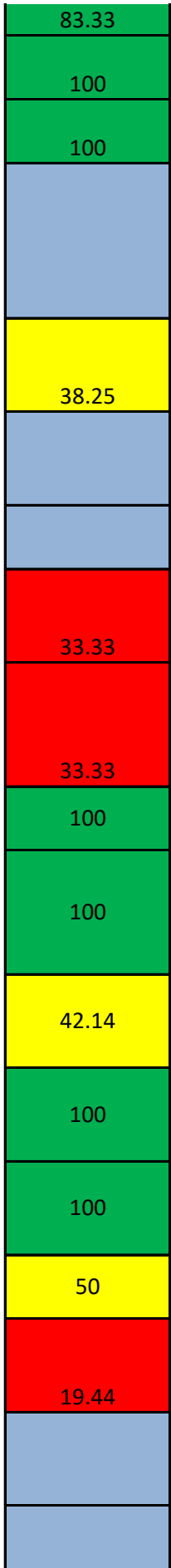
9	Municipio Saludable y Promotor de Salud	Talleres, pláticas y capacitaciones en temas de salud
		Campañas específicas (donación de órganos y tejidos, cáncer, obesidad, enfermedades crónicas degenerativas, embarazos en adolescentes, violencia, prevención de accidentes, espacios libres de tabaco, control de vectores, salud bucal, etc.)
		Jornadas Nacionales de Salud aplicación de cuadros básicos de vacunación, complemento de esquemas, a la población infantil menor de 5 años y grupos vulnerables tétanos, VPH (10, 11, 12 años), adultos mayores, en colonias y comunidades del Municipio, así como la administración de vitaminas, albendazol y distribución de sobres
		Campaña de vacunación COVID-19
		Campaña influenza
		<p>Área médica Consulta, capacitaciones y temas preventivos, las cuales se llevan a cabo en consultorio médico del DIF Municipal, audiencias públicas, Casas de Día, Cendi Cipatli</p> <p>Unidad Básica de Rehabilitación (terapia física , rehabilitación, capacitaciones y promoción)</p> <p>Área de Psicología (terapias individuales de pareja, grupo de autoayuda, estudios psicométricos, pláticas, programas específicos)</p>

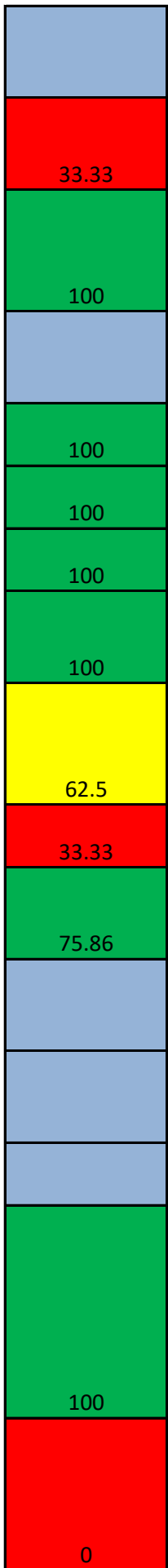
10	Atención a la población vulnerable del municipio.	Área de Odontología (consultas, drenados, amalgamas, resinas, curaciones, limpieza, selladores, canalizaciones, actividades de difusión en el cuidado dental y diagnósticos oportunos)
		Área de nutrición (programas específicos con desayunos calientes, fríos, atención en la Unidad Básica de Rehabilitación, promoción, prevención de obesidad y enfermedades crónicas degenerativas, grupos específicos)
		Suministro de gas
		Capacitaciones Cree
11	Amor a tu identidad	Traslados, visitas y capacitaciones en valores sociales
		Alimentos para grupos
12	Educación	Entrega de materiales y útiles para trabajar con los niños
		Evento día de la madres y evento del día del padre
		Dotación de herramientas de trabajo para llevar a cabo las funciones dentro del CENDI
		Rehabilitación de los bienes muebles
		Entrega de becas
		Brigadas de corazón: Pláticas contra el acoso escolar
		Brigadas de corazón: Pláticas de buen trato
		Brigadas de corazón: Taller de autoestima y sexualidad para adolescentes

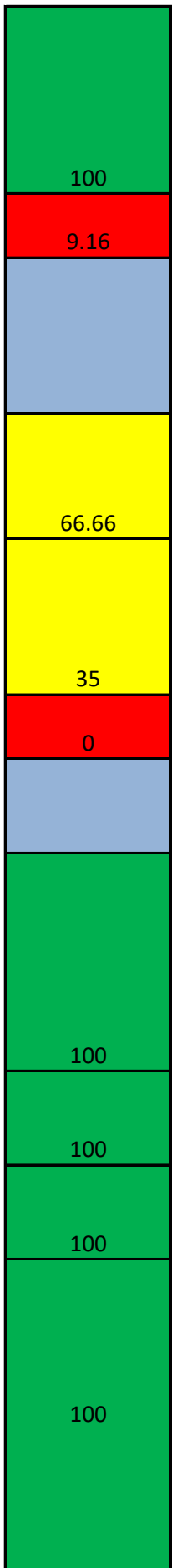
13	Brigadas de corazón	Entrega de material para talleres de niñez y juventud rural
		Brigadas de corazón: Actividades en comunidades del día del niño rural
		Brigadas de corazón: Clases de actividades físicas para niñez y juventud rural
		Brigadas de corazón: Visitas por parte del grupo multidisciplinario
		Brigadas de corazón: Actividades en comunidades por el día del estudiante (entrega de despensas)
		Brigadas de corazón: Concurso de temas navideños "Ven a Cantar"
		Brigadas de corazón: Concurso de Dibujo "Protejamos a las niñas y niños de Zacatecas"
		Entrega de desayunos escolares (modalidad frío)
		Entrega de canastas a los espacios de alimentación encuentro y desarrollo
		Primeros 1000 días de Vida (entrega de paquetes alimentarios)
		14
Eventos(día del Niño, día de las madres, con causa,donativos, día de muertos)		
Participación en la verbena SEDIF		
Concursos infantiles (dibujos)		

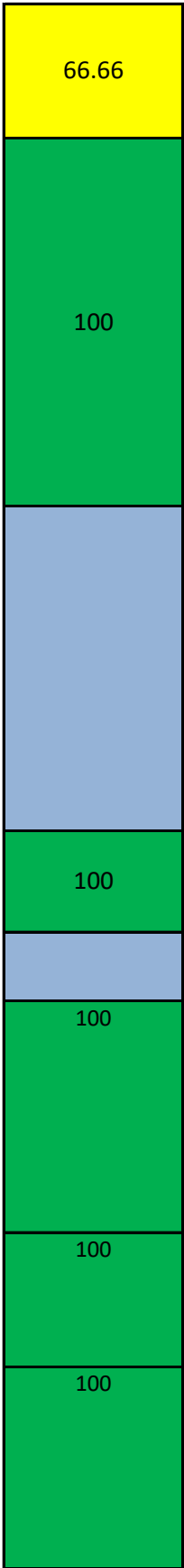
TOTAL

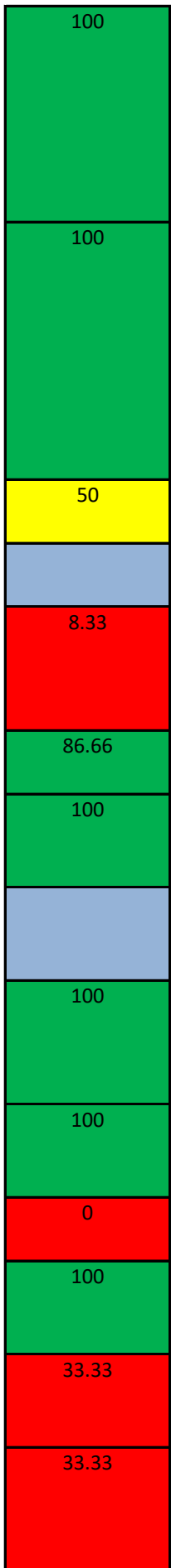
PORCENTAJE AVANCE
100
100
100
100
100
50
100
100
100
80
100
0













PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 INMUZAI			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Gasto operativo	Inversión necesaria para la operatividad del Instituto Municipal de las Mujeres Zacatecanas para la Igualdad.	100
2	Estrategias de conmemoración de las mujeres transformadoras de la historia	16 actividades por la igualdad en reconocimiento y conmemoración al "Día internacional de las mujeres", 8 de Marzo.	100
		16 días de activismo en conmemoración el 25 de noviembre día internacional para erradicar la violencia contra la mujer.	
3	Campañas de igualdad sustantiva y prevención de la violencia contra las mujeres en el Municipio.	Campañas de igualdad sustantiva entre hombres y mujeres	100
		Campaña para erradicar la violencia contra las mujeres en el Municipio.	
	Programa institucional de capacitación con perspectiva de género	Capacitación y sensibilización a servidores y servidoras públicas del ayuntamiento para el uso del lenguaje incluyente y no sexista.	100
		Capacitación del protocolo de actuación policial a mujeres víctimas de violencia a policías del Ayuntamiento	
		Formación en litigio estratégico para el personal del Instituto Municipal de las Mujeres Zacatecanas para la Igualdad	100

4		Capacitación de lengua de señas mexicana para el personal del Instituto Municipal de las Mujeres Zacatecanas para la Igualdad	100
5	Programa de empoderamiento y liderazgo para mujeres del Municipio.	Programa de liderazgo para mujeres universitarias con la integración de jóvenes líderes.	100
		Pláticas sobre liderazgo y empoderamiento participativo en colonias y comunidades del Municipio	100
		Taller de derechos sexuales y reproductivos para mujeres.	
TOTAL			100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022 ORGANO DE CONTROL INTERNO			
AVANCE ENERO-MARZO			
NÚM DE ACCIÓN	ACCIÓN	ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE
1	Atención de quejas y denuncias, presentadas ante la Órgano Interno de Control.	Investigaciones por actos u omisiones probablemente constitutivas de faltas administrativas de los servidores públicos municipales	100
		Atención de queja presencial	100
		Atención de quejas captadas a través del buzón físico	0
		Atención de quejas captadas a través del Sistema de Atención Ciudadana	100
		Atención de quejas captadas a través del Sistema de Atención Ciudadana Whats App	100
		Notificación del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	100
		Solicitudes de Intervención por las áreas que integran la Administración Municipal	66.66
		Orientación al usuario a través del Sistema de Atención Ciudadana WhatsApp	100
		Supervisión al personal de las áreas que integran la Administración municipal	83.33
		Revisión al parque vehicular	100
		Concurso Municipal de Ensayo sobre "Transparencia "	
		Concurso Estudiantil "Haz Corto a la Corrupción"	

		Corrupción	
		Concurso de Pintura Infantil y Juvenil	
		Fortalecimiento al Sistema de Atención Ciudadana (SAC) Digital	
		Fortalecimiento al Sistema de Atención Ciudadana (SAC) WhatsApp	66.66
		Revisión de la obra pública y servicios relacionados con las mismas, verificando dentro de los distintos procesos (planeación, programación, presupuestación, contratación y ejecución) el cumplimiento de la Ley de Obras Públicas y su Reglamento (federal y estatal), así como las demás disposiciones normativas que le sean aplicables.	100
		Revisión de estimaciones generadas y tramitadas para pago, sobre los trabajos ejecutados de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, verificando el cumplimiento de las condiciones de los contratos.	100
		Seguimiento permanente a la ejecución de la obra pública, realizando Visitas de Inspección durante su proceso de ejecución, verificando la calidad de los trabajos acordes con las especificaciones contratadas.	100
		Participación en los eventos de entrega-recepción de las obras públicas	100

2

Erradicación de la corrupción en la administración municipal.

Participación en los procesos de contratación de la obra pública y de los servicios relacionados con las mismas (visita de obra, juntas de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas y la emisión del fallo)	
Revisión al mantenimiento de los Servicios Públicos Municipales	100
Revisión de permisos para construcción: números oficiales; subdivisiones; fusiones; lotificación de terrenos y regímenes en condominio y autorización de fraccionamientos	
Revisión física del estado que guarda el patrimonio municipal de bienes inmuebles	
Arqueo a Cajas Fiscales y Fondos Revolventes	100
Verificación Física-Documental del Personal de Nuevo Ingreso	0
Verificación Administrativa, Financiera y de Control Interno.	100
Registro del Padrón de Contratistas y Proveedores.	100
Supervisar e intervenir en los procesos de Entrega-Recepción Individual de las Áreas de la Administración Municipal.	100
Programa "Usuario Simulado"	100
Revisión Programa Federal	
Verificación de Programa Social con Perspectiva de Género	
Capacitación a personal del Órgano Interno de Control	100

		Interno de Control	
		Revisión al activo fijo	100
		Revisar y verificar la información, financiera, presupuestal y programática de la cuenta pública.	100
		Revisión administrativa y física de los procedimientos ejecutados en materia de adquisición, arrendamiento, prestación de servicios y subastas de inmuebles.	100
		Verificar las acciones y actividades programadas en el POA del ejercicio fiscal correspondiente de las áreas que integran la Administración Municipal	33.33
		Conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción	
		Revisión de la Información en la Plataforma Nacional de Transparencia y Portal de Transparencia del Municipio.	
3	Substanciar el procedimiento de presunta responsabilidad de las y los servidores públicos que por encargo del puesto se cometió.	Recepción de la Declaración de Situación Patrimonial Inicial, Anual y Final a los Servidores Públicos.	100
		Seguimiento al procedimiento de declaración patrimonial	100
		Admisión de Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	100
		Substanciación de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	100
		Remisión de Autos Originales del expediente al Tribunal de Justicia Administrativa por faltas Administrativas Graves	0

	Resoluciones por Faltas Administrativas No Graves	0
	Atención y Seguimiento de Recursos promovidos por Servidores Públicos Sancionados	
TOTAL		83.33



ZACATECAS
Ayuntamiento 2021 - 2024

EVALUACION DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022	
SECRETARÍA	% FINAL
Sindicatura	74.03
Secretaria de Gobierno	98.11
Despacho	88.92
Secretaria de Finanzas y Administración	79.02
Secretaria de Desarrollo Social	20.5
Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo	51.85
Secretaria de Obras Públicas	54.47
Secretaria de Servicios Públicos	87.36
Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	65.28
Secretaria de Planeación	73.17
Secretaria de Seguridad Pública	44.73
Secretaria Técnica	32.48
DIF	75.1
INMUZAI	100
Órgano Interno de Control	83.33
TOTAL	68.56