

3.- Comunicación.



Zacatecas
Gobierno Municipal 2010-2013

Objetivo: Planear y coordinar la difusión de las actividades de cada una de las dependencias del Ayuntamiento, para mantener informada a la población.

Brindar atención a los comunicadores y enviar boletines a los medios masivos de comunicación.

Hacer a diario una síntesis informativa.

Asesorar y dar apoyo a los titulares de las dependencias que mantengan contacto con los medios de comunicación.

Apoyar en la realización del informe de Gobierno del Presidente Municipal.

Actividad	Fundamento legal	Unidad de medida	2012											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Cobertura de la Agenda diaria del C. Presidente Municipal y titulares de dependencias municipales.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redacción y envío de boletines de prensa con información oficial del Municipio.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Captura y procesamiento de imágenes fotográficas y envío a los medios de comunicación.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Captura y procesamiento de imágenes de video y envío a los canales de televisión que operan en Zacatecas.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grabación de entrevistas, discursos y mensajes trascendentes y envío de audios a las radiodifusoras locales.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión de diarios, selección de notas y elaboración de síntesis informativa de prensa escrita.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoreo de Páginas Web y portales, y realización de síntesis informativa.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoreo de noticieros de radio y televisión y elaboración de la síntesis de medios electrónicos.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Selección de material fotográfico para la integración del archivo fotográfico municipal.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Selección de imágenes para creación del banco de imágenes municipales.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Selección de grabaciones relevantes para la integración del archivo de audios.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atención permanente a propietarios, directivos y trabajadores de los medios de comunicación.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recepción de facturas, expedición de órdenes de inserción y trámites de pago ante Secretaría de Finanzas.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asistencia en eventos relacionados con los medios de comunicación, tanto municipales como estatales.	RAIM	N/C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar el Programa y Plan Operativo Anual.	RAIM	N/C										X		